

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
RAIUNIONAZIONALE E RIFORMA ISTRUZIONE

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A - ITA: MITA036016 - LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21 - Sito internet: <https://www.iispareto.it>

Milano, 17/12/2024

All'assistente amministrativa
RANIERI CATERINA
Al Collaboratore Scolastico
Incaricati per il progetto
KOB MARCO
SANTOVITO CONCETTA
DI MARTINO GIUSEPPE

All' Albo on line
All' Amministrazione Trasparente
Al sito web

Oggetto: DECRETO DI INCARICO come ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO interno per la realizzazione dei PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE in seguito all'avviso pubblico interno di selezione per il progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuola secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4 – 2022- 981 – P - 21018 – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
CODICE CUP: C44D22003730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

VISTO

VISTO

VISTI

VISTO

VISTA

il decreto 170 del 24/06/2022 di riparto delle risorse per la realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;
il Piano dell'offerta formativa dell'Istituto per il triennio 2022/2025;
il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 4 del giorno 12/02/2024;
il progetto e l'accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
il decreto di assunzione a bilancio Prot. N. 4111 del 27/06/2023;
la necessità, nell'ambito del progetto M4C1I1.4 – 2022- 981 – P - 21018 – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - CODICE CUP: C44D22003730006, di formare un TEAM per la



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A - ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

VISTE

VISTO

**VISTO
VISTA**

**VISTA
VISTA**

VISTO

PRESO ATTO

CONSIDERATA

**PRESO ATTO
VISTA**

VISTO

VISTO

realizzazione del progetto con la pubblicazione di un avviso interno Prot. N.138 del giorno 09/01/2024 rivolto al personale docente interno; le delibere del Collegio docenti del 14/02/2023 n. 6 e n. 5 del Consiglio di Istituto del 27/02/2023 relative al piano scuola next generation azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica; il decreto legislativo 165/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii; il DPR 275/99, norme in materia di economia delle istituzioni scolastiche; la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

la decisione a contrarre di avvio selezione Prot. 8299 del 07/11/2024; la scadenza dell'avviso pubblico Prot. N. 8305 del 07/11/2024 rivolto al personale ATA interno;

che sono pervenute nr. 1 candidatura come AA e nr. 3 candidatura come CS in risposta all'avviso pubblico, ritenute tutte valide dal Dirigente Scolastico;

che i giorni su cui si strutturerà il percorso sono nr. 6 ovvero dal lunedì al sabato;

la necessità di garantire la copertura su tutti i turni nei quali si svolgeranno le singole edizioni;

che si dovrà provvedere alla logistica e alla pulizia degli ambienti utilizzati la valutazione diretta del Dirigente Scolastico effettuata in data 12/11/2024 Prot. N. 8426 ed i relativi incarichi;

il verbale di valutazione delle candidature del Dirigente Scolastico Prot. N. 8425 del 12/11/2024;

il mero errore materiale di trascrizione nel precedente decreto Prot. N. 8424 del 12/11/2024

RETTIFICA e DECRETA

ART. 1

Si conferiscono i seguenti incarichi:

- assistente amministrativa **RANIERI CATERINA** l'incarico per il progetto in oggetto, essendo unica candidatura pervenuta come AA1 e AA2, per un totale di **55 ore** retribuite € 21,17 Lordo stato (€ 1.164,35 compenso totale lordo stato).
- Collaboratore scolastico **KOB MARCO** l'incarico per il progetto in oggetto per un totale di nr. **13 ore** retribuite € 18,25 lordo stato (€ 237,25 compenso totale lordo stato).
- Collaboratore scolastico **SANTOVITO CONCETTA** l'incarico per il progetto in oggetto per un totale di nr. **13 ore** retribuite € 18,25 lordo stato (€ 237,25 compenso totale lordo stato).
- Collaboratore scolastico **DI MARTINO GIUSEPPE** l'incarico per il progetto in oggetto

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INIZIATIVA DI BILANCIO 2023

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A - ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

per un totale di nr. **13 ore** retribuite € 18,25 lordo stato (€ 237,25 compenso totale lordo stato).

ART. 2

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle ore da svolgere per i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie. Le ore sono da svolgere in orario aggiuntivo a quello dell'attività didattica secondo le modalità e le tempistiche concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il TEAM.

ART. 3

I compensi orari sono riportati nell'art. 1 del presente decreto.
L'attività svolta dovrà essere rendicontata tramite apposito time sheet predisposto dal Team. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Le attività da svolgere sono elencate nell'avviso e vengono riportate nell'art. 4 del presente decreto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e delle disponibilità degli accreditamenti disposti dagli enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4

L'assistente amministrativa dovrà svolgere le seguenti mansioni:

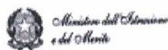
- Attività operativa strumentale alla gestione dei percorsi formativi.
- Attività di segreteria didattica riguardante il progetto (per es. comunicazione famiglie, studenti ecc., creazione mail list, statistiche relative alla dispersione degli ultimi 3 anni).
- Collaborazione con i docenti per la registrazione delle presenze degli studenti.
- Attività di supporto organizzativo per lo svolgimento dei percorsi per la realizzazione del progetto.
- Partecipare alle riunioni del TEAM quando necessario.
- Supporto al TEAM nella preparazione necessaria riguardante gli alunni individuati e caricamento degli stessi su file di Piattaforma Futura per anagrafica.
- Supporto al TEAM nella gestione dei rapporti con i docenti nella registrazione delle attività didattiche.
- Provvedere ove richiesto alla produzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche.
- Verificare ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici attivati.
- Rapporti con le famiglie/studenti per le comunicazioni relative alle edizioni.
- Fare un time sheet per le ore da rendicontare a fine progetto.
- Rendicontazione dell'attività svolta al di fuori dell'orario ordinario.
- Rilascio degli attestati di frequenza agli alunni tramite piattaforma Futura

Il collaboratore scolastico dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Verificare e provvedere all'accessibilità dell'edificio scolastico anche in orario di chiusura.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

- Collaborare con il TEAM che stila il calendario e provvede all'organizzazione dei corsi.
- Accogliere i destinatari del percorso e accompagnarli nelle aule predisposte.
- Provvedere alla logistica e alla pulizia degli ambienti.
- Fornire assistenza ai disabili che devono accedere ai corsi.
- Sorveglianza.
- Provvedere alla pulizia dei locali utilizzati.
- Compilare la rendicontazione ai fini del pagamento secondo un time sheet fornito dal TEAM.
- Redigere una relazione finale sull'attività svolta a termine del progetto da far acquisire al TEAM.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Bocci
Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/199