

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RANIERI CATERINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Funzioni o posto occupato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 14/11/1996 AL 20/01/1998

PROMOTORE TURISTICO CULTURALE

CENTRO ITALIANO SALESIANI OPERE FEMMINILI SOVERATO

- Date
- Funzioni o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04/05/1998 AL 19/11/1998

GUIDA SPELEOLOGICA

CRAS.SOC. COOP. ROMA A.R.L.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Funzioni o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 24/09/2003 AL 19/10/2003

ONAMA RISTORAZIONE MILANO

COMMIS DI SALA

MILANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Funzioni o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'A.S. 2003/2004 ALL'A.S. 2008/2009

COLLABORATRICE SCOLASTICA

MIUR

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Funzioni o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'A.S. 2009/2010 A TUTT'OGGI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

MIUR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Madrelingua

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

20/07/1996

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI SOVERATO

RAGIONERIA

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
VOTAZIONE 48/60

- ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE *PROMOTORE TURISTICO CULTURALE* POST DIPLOMA 21/01/1998
- ATTESTATO EMERGENZA CORONAVIRUS, IN AZIENDE A BASSO/MEDIO RISCHIO DI CONTAGIO 10/06/2020
- ATTESTATO LA LEGGE 107/2015 E GLI SCHEMI DEI DECRETI DELEGATI 15/02/2017
- ATTESTATO CONCETTI E STRUMENTI PER MIGLIORARE LA PRODUTTIVITA' NEGLI UFFICI SCOLASTICI 15/11/2017
- ATTESTATO QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 19/02/2018
- ATTESTATO L' ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE 13/12/2018
- LEGGE 107-IL RUOLO DEL PERSONALE ATA-CRITICITA' DEI RUOLI-DEMATERIALIZZAZIONE 09/05/2016
- RICOSTRUZIONE CARRIERA DEL PERSONALE DOCENTE E ATA 20/02/2019
- ARGO-REGISTRO ELETTRONICO 15/04/2016
- CORSO DI INFORMATICA 08/06/1999
- ATTESTATO GIORNATA FORMATIVA DIRITTO ALL'INCLUSIONE 17/11/2023
- ATTESTATO ARGO REGISTRO ELETTRONICO 15/04/2016
- ATTESTATO INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI 28/11/2007
- PERCORSO FORMATIVO PER PERSONALE NON DOCENTE-ATA 04/12/2007

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

BUONE

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALE CON IL PUBBLICO ACQUISITE DURANTE TUTTO IL PERCORSO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DURANTE IL MIO PERCORSO LAVORATIVO HO SVOLTO E STO SVOLGENDO
COORDINAMENTO UFFICIO DIDATTICO

LE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO PERMESSO DI AQUISIRE BUONE CAPACITA' TECNICHE
CON COMPUTER E I SUOI APPLICATIVI PRINCIPALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DATA

06/05/2024

FIRMA

Ranieri Caterina