

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO**

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

Milano, 24/05/2024

All'assistente amministrativa
RANIERI CATERINA
Ai Collaboratori Scolastici
Incaricati per il progetto
KOB MARCO
GIULIANO PIETRO
ARMANINI LOREDANA MARIA
LANZIONE GIUSEPPINA
DI MARTINO GIUSEPPE

All' Albo on line
All' Amministrazione Trasparente
Al sito web

Oggetto: DECRETO DI INCARICO come ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO interno per la realizzazione dei Percorsi Formativi e Laboratoriali CO-CURRICULARI in seguito all'avviso pubblico interno di selezione per il progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4 – 2022- 981 – P - 21018 – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
CODICE CUP: C44D22003730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto 170 del 24/06/2022 di riparto delle risorse per la realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;
VISTO il Piano dell'offerta formativa dell'Istituto per il triennio 2022/2025;
VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 4 del giorno 12/02/2024;
VISTI il progetto e l'accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
VISTO il decreto di assunzione a bilancio Prot. N. 4111 del 27/06/2023;
VISTA la necessità, nell'ambito del progetto M4C1I1.4 – 2022- 981 – P - 21018 – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

170/2022) - CODICE CUP: C44D22003730006, di formare un TEAM per la realizzazione del progetto con la pubblicazione di un avviso interno Prot. N.138 del giorno 09/01/2024 rivolto al personale docente interno;

VISTE le delibere del Collegio docenti del 14/02/2023 n. 6 e n. 5 del Consiglio di Istituto del 27/02/2023 relative al piano scuola next generation azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

VISTO il decreto legislativo 165/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di economia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la decisione a contrarre di avvio selezione Prot. 3551 del 24/04/2024;

VISTA la scadenza dell'avviso pubblico Prot. N. 3673 del 30/04/2024 rivolto al personale ATA interno prevista per il giorno 08/05/2024 alle ore 8.00;

VISTO che sono pervenute nr. 1 candidatura come AA e nr. 5 candidature in risposta all'avviso pubblico come CS;

VISTO che il Project Manager ritiene di non escludere nessuna candidatura in quanto il percorso in oggetto si svolgerà indicativamente fino al termine dell'attività didattica;

PRESO ATTO che i giorni su cui si strutturerà il percorso sono nr. 5 ovvero dal lunedì al venerdì;

**REGISTRATA
CONSIDERATA** l'elevata percentuale del tasso di assenza tra i collaboratori scolastici;

PRESO ATTO la necessità di garantire la copertura su tutti i turni pomeridiani nei quali si svolgeranno le singole edizioni;

VISTO che si dovrà provvedere alla logistica e alla pulizia degli ambienti utilizzati per svolgere le edizioni;

VISTO che verranno utilizzate più aule rispetto a quelle previste in quanto ci saranno più edizioni nello stesso pomeriggio;

CONSIDERATA la necessità di garantire la rotazione del Personale ATA;

VISTO che il Project Manager deve offrire pari opportunità e trasparenza sugli incarichi assegnati;

VISTO il numero di ore totali (90) previste per i collaboratori scolastici e la possibilità di suddividerle per tutti i candidati che si sono proposti;

VISTA la valutazione diretta del Dirigente Scolastico effettuata in data 15/05/2024 Prot. N. 4192 ed i relativi incarichi;

DECRETA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

ART. 1

Si conferisce all'assistente amministrativa RANIERI CATERINA l'incarico per il progetto in oggetto, essendo unica candidatura pervenuta, per un totale di 11 ore retribuite € 21,17 Lordo stato (€ 232,87 compenso totale lordo stato).

Si conferisce ai Collaboratori Scolastici l'incarico per il progetto Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuola secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4 – 2022- 981 – P - 21018 – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) come segue:

NOMINATIVO	NR. ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO
ARMANINI LOREDANA MARIA	18	€ 18,25	€ 328,50
DI MARTINO GIUSEPPE	18	€ 18,25	€ 328,50
GIULIANO PIETRO	18	€ 18,25	€ 328,50
KOB MARCO	18	€ 18,25	€ 328,50
LANZIONE GIUSEPPINA	18	€ 18,25	€ 328,50

ART. 2

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle ore da svolgere per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari. Le ore sono da svolgere in orario aggiuntivo a quello dell'attività didattica secondo le modalità e le tempistiche concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il TEAM.

ART. 3

I compensi orari sono riportati nell'art. 1 del presente decreto.

L'attività svolta dovrà essere rendicontata tramite apposito time sheet predisposto dal Team. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Le attività da svolgere sono elencate nell'avviso e vengono riportate nell'art. 4 del presente decreto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e delle disponibilità degli accreditamenti disposti dagli enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4

L'assistente amministrativa dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Attività operativa strumentale alla gestione dei percorsi formativi.
- Attività di segreteria didattica riguardante il progetto (per es. comunicazione famiglie, studenti ecc., creazione mail list, statistiche relative alla dispersione degli ultimi 3 anni).
- Collaborazione con i docenti per la registrazione delle presenze degli studenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

- Attività di supporto organizzativo per lo svolgimento dei percorsi per la realizzazione del progetto.
- Partecipare alle riunioni del TEAM quando necessario.
- Supporto al TEAM nella preparazione necessaria riguardante gli alunni individuati e caricamento degli stessi su file di Piattaforma Futura per anagrafica.
- Supporto al TEAM nella gestione dei rapporti con i docenti nella registrazione delle attività didattiche.
- Provvedere ove richiesto alla produzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche.
- Verificare ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici attivati.
- Rapporti con le famiglie/studenti per le comunicazioni relative alle edizioni.
- Fare un time sheet per le ore da rendicontare a fine progetto.
- Rendicontazione dell'attività svolta al di fuori dell'orario ordinario.
- Rilascio degli attestati di frequenza agli alunni tramite piattaforma Futura

Gli incaricati dovranno svolgere le seguenti mansioni:

- Verificare e provvedere all'accessibilità dell'edificio scolastico anche in orario di chiusura.
- Collaborare con il TEAM che stila il calendario e provvede all'organizzazione dei corsi.
- Accogliere i destinatari del percorso e accompagnarli nelle aule predisposte.
- Provvedere alla logistica e alla pulizia degli ambienti.
- Fornire assistenza ai disabili che devono accedere ai corsi.
- Sorveglianza.
- Provvedere alla pulizia dei locali utilizzati.
- Compilare la rendicontazione ai fini del pagamento secondo un time sheet fornito dal TEAM.
- Redigere una relazione finale sull'attività svolta a termine del progetto da far acquisire al TEAM.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Bocci
Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/199