

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Ministero dell'Istruzione e del Merito I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

Milano, 30/04/2024

All' Albo on line
All' Amministrazione Trasparente
Al Personale ATA
I.I.S. PARETO
Al sito web – area riservata

Oggetto: Avviso pubblico INTERNO aperto al personale ATA per il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione di Percorsi Formativi e Laboratoriali CO-CURRICULARI nello specifico Collaboratori Scolastici e Nr. 4 Assistenti Amministrativi per la realizzazione del progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4 – 2022- 981 – P - 21018 – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
CODICE CUP: C44D22003730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 07/08/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 16/01/2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e in particolare l'art.11 commi 1 e 2 bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10/09/2003, n.276 recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14/02/2003, n.30";
- VISTO** il decreto legislativo del 09/04/2008, n. 81 avente ad oggetto "attuazione dell'art. 1 della legge del 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO** il decreto legislativo del 14/03/2013, n. 33, recante "riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il decreto legislativo 08/04/2013, n.39, avente ad oggetto "disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n.190";
- VISTO** il decreto legislativo del 15/06/2015, n. 81, concernente "disciplina organica dei



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

- VISTO** contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10/12/2014, n. 183”;
- VISTO** l'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/09/2020, n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto legge del 31/05/2021, n. 77, convertito con modificazioni della legge del 29/07/2021, n.108, recante “governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” e, in particolare, l’art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto legge del 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2021, n.113, recante “misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e per l’efficienza della giustizia” e in particolare, l’art. 1 comma 1;
- VISTO** il decreto legge del 10/09/2021, n.121, convertito, con modificazioni, dalla legge 09/11/2021, n. 156 recante “Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio Superiore dei lavori pubblici e dell’Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali”;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento UE 12/02/2021, N. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
- VISTO** il Regolamento UE 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- VISTO** il Regolamento delegato UE 2021/2015 della Commissione del 28/09/2021, che integra il regolamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e Resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

- VISTO** il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 01 Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il Decreto Legge 06 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n. 233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, art. 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Regolamento UE 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti UE n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento UE 12/02/2021, N. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
- VISTO** il Regolamento UE 2021/1060 DEL Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuola secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 del 11/03/2008, avente ad oggetto "legge 24/12/2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTA** la delibera CIPE n. 63/2020 e in particolare l'art. 1 "nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP";
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23/11/2017, recante "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";
- VISTA** la Circolare n. 34815 del 02/08/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15/09/2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

- finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di finalità e dei punti focali intermedi degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 06/08/2021, recante "assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del PNRR e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione";
- VISTO** il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze dell'11/10/2021, recante "Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art. 1, comma 1042, della legge 30/12/2020, n. 178";
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- VISTA** la circolare del Ministero dell'economie e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n.4 del 18/01/2022, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – art.1, comma 1 del decreto legge n. 80 del 2021 – indicazioni attuative";
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. 170 del 24/06/2022 per Prevenzione e contrasto alla dispersione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento pari ad **€ 172.220,89** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. N. 109799 del 30/12/2022 per i divari, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della Scuola Secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";
- VISTO** il Piano dell'offerta formativa dell'Istituto per il triennio 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 4 del giorno 12/02/2024;
- VISTI** il progetto e l'accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio Prot. N. 4111 del 27/06/2023;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali di adesione ai progetti PNRR (delibera nr. 6 del Collegio docenti del 14/02/2023 – delibera nr. 5 del Consiglio di Istituto del 27/02/2023);
- VISTA** la necessità, nell'ambito del progetto M4C1I1.4 – 2022- 981 – P - 21018 – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - CODICE CUP: C44D22003730006, di individuare collaboratori scolastici e nr. 4 assistenti amministrativi per svolgere attività di PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI con inizio indicativo nel mese di Maggio 2024, con possibilità di modifiche e termine 30/06/2024;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

VISTA la tabella di autovalutazione per il reclutamento del personale ATA interno, di scuole viciniori ed esterno, delibera nr. 11 del Consiglio di Istituto del 12/02/2024 sotto riportata:

GLIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA			AUTOVALUTAZIONE
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			PUNTEGGIO ASSEGNATO
A1 - LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	18	
	100-110	17	
	< 100	16	
A2 - LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15	
	100-110	14	
	< 100	13	
A3 - DIPLOMA (in alternativa al punto A1, A2)		7	
A4 - QUALIFICA TRIENNALE (in alternativa al punto A1, A2, A3)		3	
A5 - MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5	
A6 - MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5	
B1 - CORSI DI FORMAZIONE O AGGIORNAMENTO attinenti alla selezione	Max 2 cert. 1 punto per cert	2	
B2 - COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1	Max 1 cert. 3 punti per cert	3	
B3 - COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a B2-B4)	Max 1 cert. 2 punti per cert	2	
B4 - COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1	Max 1 cert. 1 punto	1	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

(in alternativa a B2 – B3)	per cert		
B5 – CORSO DI DATTILOGRAFIA	1 punto	1	
C1 - ESPERIENZA DI ANNI DI SERVIZIO COME ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO	Max 3 anni 1 punto per anno	3	
C2 - ESPERIENZA DI ANNI DI SERVIZIO COME COLLABORATORE SCOLASTICO A TEMPO INDETERMINATO	Max 3 anni 1 punto per anno	3	
C3 - ESPERIENZA DI ANNI DI SERVIZIO COME ASSISTENTE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO	Max 3 anni 1 punto per anno	3	
C4 - Certificazioni informatiche (es: ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli ecc.)	Max 3 cert 1 punto cad	3	
C5 - Esperienza pregressa nella gestione dei Progetti PON, ITS ed IFTS documentabile	Max 2 inc. 2 punto cad	4	
TOTALE		TOT. 52	

- VISTO** che viene individuato quale Responsabile del procedimento il Prof. Alessandro Bocci, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTA** la sottoscrizione della dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione del Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Bocci, Prot. N. 43/44 del 04/01/2024;
- VISTO** il decreto di formazione del TEAM DISPERSIONE SCOLASTICA Prot. N. 414 del 17/01/2024;
- VISTE** le risposte della Piattaforma FUTURA in merito ai quesiti relativi alle mansioni del personale ATA – Prot. N. 1286, 1285, 1284 del 16/02/2024;
- VISTA** la decisione a contrarre Prot. N. 3551 del 24/04/2024 di avvio della procedura di selezione del personale ATA interno



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO**

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

INDICE

La procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di **COLLABORATORI SCOLASTICI e nr. 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI che copriranno le esigenze e necessità dei percorsi di PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI** nel progetto M4C1I1.4 – 2022- 981 – P - 21018 – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - CODICE CUP: C44D22003730006:

PERSONALE SCOLASTICO	Q.TA'	ORE COMPLESSIVE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO LORDO STATO TOTALE
COLLABORATORE SCOLASTICO In base alle candidature che perverranno verranno distribuite le ore in maniera equa per tutti gli incaricati	//	90	18,25 €	1.642,50
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 1	1	11	21,17 €	€ 232,87
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 2	1	40	21,17 €	€ 846,80
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 3	1	25	21,17 €	€ 529,25
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 4	1	25	21,17 €	€ 529,25

ART. 1 – COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

- Verificare e provvedere all'accessibilità dell'edificio scolastico anche in orario di chiusura.
- Collaborare con il TEAM che stila il calendario e provvede all'organizzazione dei corsi.
- Accogliere i destinatari del percorso e accompagnarli nelle aule predisposte.
- Provvedere alla logistica e alla pulizia degli ambienti.
- Fornire assistenza ai disabili che devono accedere ai corsi.
- Sorveglianza.
- Provvedere alla pulizia dei locali utilizzati.
- Compilare la rendicontazione ai fini del pagamento secondo un time sheet fornito dal TEAM.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

- Redigere una relazione finale sull'attività svolta a termine del progetto da far acquisire al TEAM.

ART. 2 – COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 1 – 11 ORE

- Attività operativa strumentale alla gestione dei percorsi formativi.
- Attività di segreteria didattica riguardante il progetto (per es. comunicazione famiglie, studenti ecc., creazione mail list, statistiche relative alla dispersione degli ultimi 3 anni).
- Collaborazione con i docenti per la registrazione delle presenze degli studenti.
- Attività di supporto organizzativo per lo svolgimento dei percorsi per la realizzazione del progetto.
- Partecipare alle riunioni del TEAM quando necessario.
- Supporto al TEAM nella preparazione necessaria riguardante gli alunni individuati e caricamento degli stessi su file di Piattaforma Futura per anagrafica.
- Supporto al TEAM nella gestione dei rapporti con i docenti nella registrazione delle attività didattiche.
- Provvedere ove richiesto alla produzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche.
- Verificare ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici attivati.
- Rapporti con le famiglie/studenti per le comunicazioni relative alle edizioni.
- Fare un time sheet per le ore da rendicontare a fine progetto.
- Rendicontazione dell'attività svolta al di fuori dell'orario ordinario.
- Rilascio degli attestati di frequenza agli alunni tramite piattaforma Futura

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 2 – 40 ORE

- Gestione e archiviazione documentale relativa al progetto.
- Attività di supporto organizzativo per lo svolgimento dei percorsi per la realizzazione del progetto.
- Attività gestionale di progettazione e collaborazione con il TEAM.
- Attività di supporto tecnica e organizzativa al RUP.
- Attività operativa strumentale alla gestione dei percorsi formativi.
- Supporto all'attività di segreteria didattica nell'organizzazione e gestione.
- Supporto caricamento anagrafiche in Piattaforma FUTURA.
- Supporto al rilascio degli attestati di frequenza agli alunni tramite piattaforma Futura.
- Supporto a docenti e tutor nell'organizzazione dell'attività didattica.
- Predisposizione documenti per il team. Supporto al team nella preparazione della documentazione necessaria allo svolgimento del progetto.
- Predisposizione di documenti relativi al progetto come per esempio bandi di gara, verifica adempimenti previsti dal progetto, inserimento documenti e procedure su Piattaforma FUTURA.
- Supporto al TEAM nella gestione documentale, archiviazione documentazione relativa al progetto.
- Caricamento documenti su Piattaforma FUTURA ed accreditamento personale coinvolto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

- Contatti con il TEAM nello specifico, supporto a chi si occupa della pubblicazione della documentazione relativa al progetto e trasmissione degli stessi documenti
 - Collaborare con il Project Manager per le questioni relative al progetto.
 - Fare un time sheet per le ore da rendicontare a fine progetto.
 - Lavorazione e archiviazione della documentazione tecnica relativa al progetto.
 - Supporto all'attività contabile per i pagamenti del personale coinvolto.
 - Rendicontazione dell'attività svolta al di fuori dell'orario ordinario
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 3 – 25 ORE**
- Supporto coordinamento generale del progetto.
 - Gestione e suddivisione risorse economiche dirette ed indirette.
 - Attività di supporto tecnica e organizzativa al RUP
 - Attività operativa strumentale alla gestione dei percorsi formativi.
 - Controllo e supervisione della documentazione caricata sulla Piattaforma FUTURA.
 - Collaborare con il DS per le questioni afferenti il progetto e alla sua piena realizzazione.
 - Emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti alle varie figure coinvolte nel progetto.
 - Supporto per la selezione del personale.
 - Preventivare le ore di impegno di ciascun incaricato.
 - Effettuare i pagamenti connessi al progetto PNRR.
 - Redigere modello F24.
 - Controllo dell'attività svolta dal TEAM e dai docenti incaricati su disposizione del DS.
 - Acquisire documenti probatori con relativi impegni di spesa.
 - Fare un time sheet per le ore da rendicontare a fine progetto.
 - Rendicontazione dell'attività svolta al di fuori dell'orario ordinario
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 4 – 25 ORE**
- Supporto coordinamento generale del progetto.
 - Gestione e suddivisione risorse economiche dirette ed indirette.
 - Attività di supporto tecnica e organizzativa al RUP
 - Attività operativa strumentale alla gestione dei percorsi formativi.
 - Controllo e supervisione della documentazione caricata sulla Piattaforma FUTURA.
 - Collaborare con il DS per le questioni afferenti il progetto e alla sua piena realizzazione.
 - Emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti alle varie figure coinvolte nel progetto.
 - Supporto per la selezione del personale.
 - Preventivare le ore di impegno di ciascun incaricato.
 - Effettuare i pagamenti connessi al progetto PNRR.
 - Redigere modello F24.
 - Controllo dell'attività svolta dal TEAM e dai docenti incaricati su disposizione del DS.
 - Acquisire documenti probatori con relativi impegni di spesa.
 - Fare un time sheet per le ore da rendicontare a fine progetto.
 - Rendicontazione dell'attività svolta al di fuori dell'orario ordinario



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21 - Sito internet: <https://www.iispareto.it>

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, redatte secondo l'**allegato 1**, dovranno essere firmate in calce, corredate dalla seguente documentazione:

- allegato 1 (istanza di partecipazione);
- allegato 2 (autodichiarazione);
- allegato 3 (dichiarazione di incompatibilità);
- allegato 4 (autovalutazione titoli);
- curriculum vitae in formato europeo (anch' esso firmato in calce);
- documento di identità in corso di validità

Le candidature dovranno pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 08.00 DEL GIORNO 08/05/2024** IN FILE PDF COMPRENSIVO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (allegato 1,2,3,4, cv e carta identità) via mail all'indirizzo MIIS03600A@ISTRUZIONE.IT.

Non saranno prese in considerazione le candidature che:

- perverranno oltre il termine di scadenza;
- CV non in formato europeo;
- Omissione di firma sulla documentazione da presentare;
- Documento di identità scaduto;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- File non conforme al formato PDF menzionato nell'art. 2 – "Presentazione delle candidature";
- Apposizione del segno X nella griglia di autovalutazione (sono ammessi solo valori numerici).

ART. 4 – PARTECIPAZIONE E SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita.

Ciascun candidato dovrà autovalutarsi, tramite la tabella allegata, con indicazione nella colonna denominata "Punteggio autovalutazione" con VALORE NUMERICO, non è ammesso il segno X.

GLIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA			AUTOVALUTAZIONE
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
A1 - LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
	110 e lode	18	
	100-110	17	
	< 100	16	
A2 - LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15	
	100-110	14	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

	< 100	13	
A3 – DIPLOMA (in alternativa al punto A1, A2)		7	
A4 – QUALIFICA TRIENNALE (in alternativa al punto A1, A2, A3)		3	
A5 – MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5	
A6 – MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5	
B1 - CORSI DI FORMAZIONE O AGGIORNAMENTO attinenti alla selezione	Max 2 cert. 1 punto per cert	2	
B2 – COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1	Max 1 cert. 3 punti per cert	3	
B3 – COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a B2-B4)	Max 1 cert. 2 punti per cert	2	
B4 – COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2 – B3)	Max 1 cert. 1 punto per cert	1	
B5 – CORSO DI DATTILOGRAFIA	1 punto	1	
C1 - ESPERIENZA DI ANNI DI SERVIZIO COME ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO	Max 3 anni 1 punto per anno	3	
C2 - ESPERIENZA DI ANNI DI SERVIZIO COME COLLABORATORE SCOLASTICO A TEMPO INDETERMINATO	Max 3 anni 1 punto per anno	3	
C3 – ESPERIENZA DI ANNI DI SERVIZIO COME ASSISTENTE TECNICO A	Max 3 anni 1 punto	3	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

TEMPO INDETERMINATO	per anno		
C4 - Certificazioni informatiche (es: ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli ecc.)	Max 3 cert 1 punto cad	3	
C5 - Esperienza pregressa nella gestione dei Progetti PON, ITS ed IFTS documentabile	Max 2 inc. 2 punto cad	4	
TOTALE		TOT. 52	

Sono ammessi a partecipare PERSONALE ATA **tempo indeterminato/determinato**.

Per la selezione degli incaricati:

- Verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione per valutare le diverse candidature in caso di presenza di più candidature per incarico rispetto al numero massimo richiesto;
- In caso di singola candidatura o numero ricercato raggiunto il Dirigente Scolastico procederà con la valutazione diretta;
- In caso di graduatoria a parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane;
- In caso di più candidature sarà pubblicata la graduatoria provvisoria pubblicata sia in Albo che in Amministrazione Trasparente;
- Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- Trascorso tale termine, senza eventuali ricorsi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata sempre in Albo e Amministrazione Trasparente.
- **In caso di rinuncia alla nomina**, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. In caso di valutazione diretta del Dirigente Scolastico, si specifica **che la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR;**
- L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali e il Dirigente Scolastico provvederà direttamente alla valutazione;

Gli incaricati prescelti saranno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico, anche in modalità on line previo accordi per la predisposizione del calendario delle attività.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Qualora non pervenissero candidature per gli incarichi di PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI, il RUP procederà con un avviso di selezione del personale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

su scuole viciniori e/o esperti esterni.

ART. 5 - DURATA

I servizi richiesti dovranno essere realizzati a decorrere dalla data di sottoscrizione delle lettere di incarico e fino al 31/12/2024 o eventuale altra data di termine del progetto derivante da proroghe ufficiali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

ART. 6 – RETRIBUZIONE

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come da CCNL 2019/2021:

- Compenso orario lordo stato COLLABORATORE SCOLASTICO 18,25 €
- Compenso orario lordo stato ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 21,17 €

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere strettamente connesse alla realizzazione del progetto finanziato. L'attività dovrà risultare da appositi registri di presenza. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Prof. Alessandro Bocci, Dirigente Scolastico.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

ART. 10 – PUBBLICAZIONI DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990 e del D.Lgs. 50/2016 è nominato RUP il



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

Dirigente Scolastico, Prof. Alessandro Bocci. Avverso il presente avviso è ammissibile il ricorso, per soli vizi di legittimità, al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto Legislativo 02/07/2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. Del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Bocci
Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/1993

Allegati:

- 1 . Istanza di partecipazione
- 2 . Autocertificazione
- 3 . Dichiarazione incompatibilità
- 4 . Autovalutazione