

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome MARIA ROSARIA TORIELLO  
Data di nascita [REDACTED]  
Qualifica [REDACTED]  
Amministrazione [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Telefono cellulare [REDACTED]  
Indirizzo posta elettronica [REDACTED]  
Indirizzo Pec e [REDACTED]  
Incarico attuale ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) 1986/87  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.C P. VERRI Busto ARSIZIO  
• Qualifica conseguita Diploma qualifica addetta alla contabilità aziendale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 2010/2018  
RUOLO COLLABORATORE SCOLASTICO  
I.C. L. DA VINCI SOMMA L.do  
2011/2012  
I.C. Cardano Montessori  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
2018/2020  
I.C DE AMICIS GALLARATE  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
2020/2021  
I.C CASSANO M.go 2  
• Tipo di azienda o settore RUOLO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
2021/2022  
I.C. CASSANO MAGNAGO  
RUOLO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
AREA DIDATTICA-SUPPORTO DSGA NELLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGETTO PON RETI CABLATE

2022/2023

I.C. CASSANO MAGNAGO

RUOLO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AREA DIDATTICA-SUPPORTO DSGA NELLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGETTO PON RETI CABLATE

PROGETTO PNRR SCUOLA 4.0

2023/2024

I.C. CASSANO MAGNAGO

RUOLO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AREA DIDATTICA

PROGETTO PNRR SCUOLA 4.0 AD OGGI IN ESSERE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AREA PROTOCOLLO/AFFARI GENERALI

AREA DIDATTICA

APPROCCIO CON AREA CONTABILITA'

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE  
FRANCESE INGLESE**

LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

GESTIONE ARCHIVI ELETTRONICI ALUNNI E GENITORI E FASCICOLI PERSONALI; GESTIONE DEI DOCUMENTI ATTESTANTI LA VITA SCOLASTICA DELLO STUDENTE; GESTIONE RELAZIONI TRA SCUOLA E FAMIGLIA; ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEGLI INFORTUNI; SUPPORTO GITE SCOLASTICHE E PROGETTO ERASMUS; ATTIVITA' DI PROTOCOLLO E ARCHIVIAZIONE DELLA CORRISPONDENZA; GESTIONE CIRCOLARI ISTITUTO; GESTIONE PAGAMENTI PAGORETE DEI CONTRIBUTI E/O TASSE SCOLASTICHE VERSATI DAI GENITORI; ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PUBBLICAZIONE SITO CANALE INFORMATIVO.

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)



CASSANO M. GO, 15/03/24

**DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto Toriello M. Rosaria dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i..