

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RANIERI CATERINA**

Indirizzo **COLO SAN PROTASIO, 1 20028 NOVATE MILANESI**

Telefono **3479193693**

Fax

E-mail **Caterina76cp@libero.it**

Nazionalità

Data di nascita **27 MAGGIO 1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Funzioni o posto occupato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 14/11/1996 AL 20/01/1998
PROMOTORE TURISTICO CULTURALE

CENTRO ITALIANO SALESIANI OPERE FEMMINILI SOVERATO

- Date
- Funzioni o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04/05/1998 AL 19/11/1998
GUIDA SPELEOLOGICA

GRAS.SOC. COOP. ROMA A.R.L.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Funzioni o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 24/09/2003 AL 19/10/2003
ONAMA RISTORAZIONE MILANO
COMMIS DI SALA
MILANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Funzioni o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'A.S. 2003/2004 ALL'A.S. 2008/2009

COLLABORATRICE SCOLASTICA
MIUR

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Funzioni o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'A.S. 2009/2010 A TUTT'OGGI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
MIUR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Madrelingua

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importar e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

20/07/1996

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI SOVERATO

RAGIONERIA

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

VOTAZIONE 48/60

- ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE *PROMOTORE TURISTICO CULTURALE* POST DIPLOMA 21/01/1998
- ATTESTATO EMERGENZA CORONAVIRUS, IN AZIENDE A BASSO/MEDIO RISCHIO DI CONTAGIO 10/06/2020
- ATTESTATO LA LEGGE 107/2015 E GLI SCHEMI DEI DECRETI DELEGATI 15/02/2017
- ATTESTATO CONCETTI E STRUMENTI PER MIGLIORARE LA PRODUTTIVITA' NEGLI UFFICI SCOLASTICI 15/11/2017
- ATTESTATO QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 19/02/2018
- ATTESTATO L' ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE 13/12/2018
- LEGGE 107-IL RUOLO DEL PERSONALE ATA-CRITICITA' DEI RUOLI- DEMATERIALIZZAZIONE 09/05/2016
- RICOSTRUZIONE CARRIERA DEL PERSONALE DOCENTE E ATA 20/02/2019
- ARGO-REGISTRO ELETTRONICO 15/04/2016
- CORSO DI INFORMATICA 08/06/1999
- ATTESTATO GIORNATA FORMATIVA DIRITTO ALL'INCLUSIONE 17/11/2023
- ATTESTATO ARGO REGISTRO ELETTRONICO 15/04/2016
- ATTESTATO INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI 28/11/2007
- PERCORSO FORMATIVO PER PERSONALE NON DOCENTE-ATA 04/12/2007

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

BUONE

BUONE CAPACITA' RELAZIONALE CON IL PUBBLICO ACQUISITE DURANTE TUTTO IL PERCORSO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATI PERSONALI

DURANTE IL MIO PERCORSO LAVORATIVO HO SVOLTO E STO SVOLGENDO
COORDINAMENTO UFFICIO DIDATTICO

LE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ TECNICHE
CON COMPUTER E I SUOI APPLICATIVI PRINCIPALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto

Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati
personali".

DATA

20 Febbraio 2024

FIRMA

Ranieri Caterina