

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VILFREDO F. PARETO

I.I.S. "V.F.PARETO"-MILANO
Prot. 0004368 del 11/06/2021
01-01 (Uscita)

Emissione del documento	Milano, 11 giugno 2021
Revisione 2	-----
Dirigente Scolastico:	Prof. Alessandro Bocci

ISTITUTO: I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO, Via Litta Modignani, 55 Milano

PROCEDURA DI GESTIONE SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

- La presente procedura viene emessa in accordo e continuazione delle ordinanze di Regione Lombardia e dei DPCM emanati a contrasto della diffusione del COVID-19 e con il Documento Tecnico sulle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuole secondaria di secondo grado (MIUR 16 maggio 2020 - MIUR 6 maggio 2021 - Protocollo Intesa MIUR OOSS 21 maggio 2021).

- Si prefigge di indicare le procedure operative per minimizzare il rischio contagio COVID-19. A TALE PROCEDURA DOVRANNO RIGOROSAMENTE ATTENERSI.

SI	NO		NOTE
X		DIRIGENTE SCOLASTICO --- DSGA --- COLLABORATORI DS	
X		PERSONALE DIPENDENTE DI SEGRETERIA	
X		COLLABORATORI SCOLASTICI	
X		ASSISTENTI TECNICI DI LABORATORIO	
X		STUDENTI MATURANDI	
	X	STUDENTI CLASSI DALLA 1° ALLA 5° DURANTE LA GESTIONE ORDINARIA (OPERATIVITA' 100% COMPLETA)	
X		COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	
X		COMMISSIONI D'ESAME INTERNE professori dell'Istituto.	6 DOCENTI PER COMMISSIONE
X		PRESIDENTE DI COMMISSIONE ESTERNO	1 PER COMMISSIONE
	X	DOCENTI DURANTE LA GESTIONE ORDINARIA (OPERATIVITA' anno scolastico 100% COMPLETA)	
X		OSPITI	Testimoni per maturità 1 PER STUDENTE
X		COLLABORATORI ESTERNI	
X		FORNITORI / IMPRESE APPALTARICI E SUBAPPALTATRICI	

La dirigenza dell'istituto:

- prevede la turnazione dei dipendenti con flessibilità in ingresso anche al fine di evitare l'utilizzo di mezzi pubblici per raggiungere l'istituto in orari di possibile affollamento;
- ha provveduto a diffondere il presente documento e a erogare specifica formazione e informazione al personale dipendente in merito alla pandemia da Covid-19.

N.B. In questo documento si riportano anche procedure ritenute più idonee di quanto indicato dal MIUR a tutela di lavoratori, docenti e studenti

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE e DI PROTEZIONE

Misure di pulizia e igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi ufficio di commissione, androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente a base di Ipoclorito di Sodio (Candeggina/Varechina) di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc, utilizzando sempre prodotti come la Candeggina o a base alcolica al 75%.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Giornalmente verrà effettuata sanificazione e pulizia di tutta la parte della struttura utilizzata da parte del personale (Collaboratori Scolastici).

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Il Presidente della Commissione o, in alternativa altro membro della stessa, al termine delle operazioni di verbalizzazione della giornata, attenderà la fine delle pulizie dell'ufficio di commissione per apporre i sigilli necessari.

Ingresso in Istituto

Al momento dell'ingresso in Istituto è obbligatorio per prima cosa sanificare le mani evitando di toccare quanto più possibile ogni altra superficie.

All'accesso verrà posizionato contenitore per raccolta dei rifiuti (mascherine e guanti) come previsto dalla normativa in vigore.

COMMISSIONE D'ESAME

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14giorni.

N.B. Non sarà necessaria la misurazione della temperatura corporea. In alternativa dovrà essere comunque compilata l'autocertificazione di seguito allegata.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o

febbre si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

CANDIDATI

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

N.B. Non sarà necessaria la misurazione della temperatura corporea. In alternativa dovrà essere comunque compilata l'autocertificazione di seguito allegata.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

All'accesso/i verrà posizionato contenitore con apertura a pedale per raccolta dei rifiuti (mascherine e guanti) come previsto dalla normativa in vigore.

L'ingresso in Istituto di persona già risultato positivo all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e per i dipendenti della scuola si dovrà effettuare visita medica di rientro con Medio Competente.

ALTRO PERSONALE ESTERNO

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori e/o altro personale esterno è individuato un servizio igienico dedicato, situato al piano terra, servizio il cui utilizzo sarà interdetto al personale dipendente e per il quale sarà assicurata una adeguata pulizia giornaliera.

È sospeso lo sportello del pubblico; qualora fosse necessario l'ingresso di manutentori (Città Metropolitana, altre ditte di manutenzione) gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello Istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alla vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti con l'aiuto del Medico Competente.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Sarebbe opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente eventuali impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 33 del 29 maggio 2020 disponibile nel link di seguito riportato:

https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?t=1590768137366

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica (non di comunità, pena il non accesso all'Istituto) che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020). Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto **NON** è necessario l'uso di guanti.

Il candidato (tranne che per la durata del colloquio di esame) e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica (non di comunità). Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile (infografiche, poster, locandine) all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di dipendenti, ospiti, studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

LAVORATORI FRAGILI

Verranno individuate (tramite comunicazione a tutti i dipendenti) eventuali dipendenti/soggetti "fragili" e si prenderanno le dovute precauzioni nei loro confronti. Si intende per fragilità una patologia grave cronica come indicato nella circolare dal Ministero della Salute. I dipendenti interessati potranno contattare il Medico Competente (vedi informativa)

PROCEDURA DI GESTIONE IN CASO DI SINTOMI DI POSITIVITÀ

La procedura prevista dalle istituzioni, richiede che il singolo cittadino che presenti sintomi o che sia stato esposto a possibile contagio, deve comunicarlo al proprio medico di famiglia o al numero istituzionale dedicato. Questi, in base alle procedure applicate, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno o a provvedimento di quarantena cautelare.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Il sospetto infetto sarà assistito da dipendente che indosserà una mascherina FFP2 e guanti (questa dotazione deve essere conservata nella cassetta di P.S.). Il sospetto infetto sarà allontanato dall'Istituto e immediatamente verranno allontanati dall'Istituto anche tutte le persone venute in contatto e si procederà rapidamente alla sanificazione della zona tramite azienda specializzata.

Numero verde Lombardia emergenza Covid 800894545 (valutazione singolo caso) Numero 1500 per

informazioni generali.

INDICAZIONI GENERALI

- Nelle aree comuni si devono obbligatoriamente indossare le mascherine.
 - È vietato l'uso di aree comuni quali bagni ed aree break se gestite in assenza di procedure di prevenzione.
 - È vietato avere contatto diretto (es. darsi la mano) con altre persone.
 - Deve essere garantito frequentemente il ricambio d'aria nei locali mediante areazione naturale. Compatibilmente con le temperature esterne le finestre saranno tenute socchiuse per consentire un ricircolo continuo con l'aria esterna.
 - È vietato l'uso promiscuo delle attrezzature. In caso di assoluta necessità applicare preventivamente prodotto igienizzante (fornito) e indossare guanti.
 - Durante le normali operazioni quotidiane di pulizia devono essere indossati obbligatoriamente dal personale mascherina e guanti.
 - Nei bagni e/o nelle zone ad uso comune sono presenti spray/gel disinfettanti.
 - Viene dedicato un servizio igienico a fornitori/manutentori.
-

Addetti al controllo delle procedure sono:

- Preside / Collaboratori del DS
- DSGA

Il mancato rispetto delle suddette prescrizioni può comportare l'immediato allontanamento dall'Istituto di colui che insistesse nell'inosservanza.

NOTA: LA PRESENTE PROCEDURA POTRA' SUBIRE VARIAZIONI E AGGIORNAMENTI IN SEGUITO ALL'EVOLVERSI DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA E DI GESTIONE DELLA STRUTTURA OLTRE NECESSITA' SPECIFICHE.

TUTELA DEI LAVORATORI "FRAGILI"

La normativa definisce fragile *"il lavoratore in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché per i lavoratori in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della medesima legge n. 104 del 1992"*

Il concetto di fragilità va individuato *"in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore/lavoratrice rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico che di tipo clinico"*

Coloro che ritengano di rientrare nella categoria di **"persona fragile"**, rispetto al rischio Covid-19, potranno comunicare tale condizione secondo le seguenti modalità:

- rivolgersi al medico di Medicina Generale per un aggiornamento dello stato di salute e gli eventuali provvedimenti del caso (certificati, comunicazioni...);
- comunicare al datore di lavoro di rientrare nella categoria, senza comunicare la diagnosi; il Datore di Lavoro, in collaborazione con il Medico Competente e l'RSPP, individueranno i provvedimenti adeguati (smart-work, riorganizzazione delle mansioni e delle postazioni di lavoro "a rischio", assegnazione di DPI, distanziamento delle postazioni, ecc....);
- richiesta di visita (come previsto dall' art. 41, comm. 2, lett. c) al Medico Competente, il quale valuterà di caso in caso, con il supporto dell'eventuale documentazione fornita;

- comunicare direttamente con il Medico Competente tramite mail.

La scelta tra le opzioni descritte sarà fatta dal Datore di Lavoro e dagli altri componenti del Comitato Covid-19, in base alla conoscenza del contesto lavorativo specifico.

AUTODICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a,

Nome Cognome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento.....

Ruolo.....(es. studente, docente, personale non docente, accompagnatore, altro)

Tel.

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19

Luogo e data

Firma