



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**"I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO"**

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Tecnico e Professionale Agrario – Liceo Scienze Umane  
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

**Email Istituto:** [MIIS03600A@istruzione.it](mailto:MIIS03600A@istruzione.it) – [MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Email - preside:** [dirigente@iispareto.it](mailto:dirigente@iispareto.it) - **vice-presidenza:** [vicepreside@iispareto.it](mailto:vicepreside@iispareto.it)

**segreteria amm.va:** [amministrativa2@iispareto.it](mailto:amministrativa2@iispareto.it) - **segreteria didattica:** [didattica@iispareto.it](mailto:didattica@iispareto.it)

**DSGA:** [dsga@iispareto.it](mailto:dsga@iispareto.it) - **contabilità:** [contabilita@iispareto.it](mailto:contabilita@iispareto.it)

**Codici meccanografici IIS:** MIIS03600A

- ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A - ITA: MITA036016- LS: MIPS03601R

**Codice Fiscale** 80106870159 - Ambito Territoriale **21- Sito internet:** <https://www.iispareto.it>

Circolare interna n. 72  
a.s. 2020/2021

Milano, 29 ottobre 2020

**AI DOCENTI**

**Oggetto:** svolgimento dell'attività didattica da lunedì 2 novembre 2020

In riferimento all'Ordinanza regionale 623 del 21 ottobre 2020, vista la Nota Ministeriale 1934 del 26 ottobre 2020 e considerata la problematica relativa alla connettività di alcuni ambienti scolastici, tutte le classi dell'Istituto continueranno a svolgere l'attività didattica a distanza.

Da lunedì a venerdì p.v. i docenti dalla **N** alla **Z** svolgeranno la **DAD in presenza a scuola**, i docenti dalla **A** alla **M** potranno svolgerla **a distanza da casa** facendo pervenire tramite mail, opportuna richiesta alla vice presidenza dell'Istituto.

Nei prossimi giorni verrà comunicato l'orario delle attività di laboratorio, che gli studenti svolgeranno in presenza.

L'attività didattica verrà comunque svolta nel rispetto della specificità dei bisogni educativi speciali di ogni singolo alunno.

Gli Assistenti Tecnici Informatici, dopo aver consegnato i notebook ai docenti, presteranno ai medesimi il necessario supporto recandosi nelle palazzine come di seguito indicato:  
palazzina A: Sig.ra Roberta Rech;  
palazzina B: Sig. Mario Quagliana;  
palazzina C Sig.ra Angela Martusciello.

Considerato la difficile situazione epidemiologica, si auspica la necessaria collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Bocci  
  
