



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

**"I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO"**

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Tecnico e Professionale Agrario – Liceo Scienze Umane  
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: [MIIS03600A@istruzione.it](mailto:MIIS03600A@istruzione.it) - [MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Email - preside: [preside@iispareto.it](mailto:preside@iispareto.it) - vice-presidenza: [vicepreside@iispareto.it](mailto:vicepreside@iispareto.it)

segreteria amm.va: [amministrativa2@iispareto.it](mailto:amministrativa2@iispareto.it) - segreteria didattica: [didattica@iispareto.it](mailto:didattica@iispareto.it)

DSGA: [dsga@iispareto.it](mailto:dsga@iispareto.it) - contabilità: [contabilita@iispareto.it](mailto:contabilita@iispareto.it)

Codici meccanografici IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPAA: MIRAO3601A - LS: MIPS03601R

Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21 - Sito internet: <https://www.iispareto.it>

**PROTOCOLLO D'INTESA**

**LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI  
CONCLUSIVI DI STATO DEL SECONDO CICLO 2019/2020**

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con la RSU le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'I.I.S. "V. F. PARETO", in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTA la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta in data 12 maggio 2020;

VISTO il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, in data 15 maggio 2020;

VISTO IL protocollo d'intesa contenente linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 siglato dalle oo.ss in data 19 maggio

CONSIDERATA la necessità di dare piena attuazione al Documento Tecnico Scientifico con l'attivazione, a livello di istituzione scolastica, delle relazioni sindacali previste dall'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente, sulle seguenti materie: fornitura dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

La presente intesa trova applicazione nei casi in cui, tenuto conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti e ai sensi delle Ordinanze del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10 e 11, articolo 8 comma 2, gli esami di Stato per l'a.s.2019/20, nonché gli esami preliminari, integrativi e di idoneità si tengano in presenza.

A tal fine con l'erogazione delle risorse necessarie che il Ministero si è impegnato di garantire per l'attuazione delle indicazioni contenute nel Documento tecnico scientifico, in tutte le istituzioni scolastiche del territorio nazionale, sedi di esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2019/20, il Dirigente scolastico si impegna ad attivare:

- Tutte le misure necessarie per la tutela del personale e degli allievi in ottemperanza a quanto previsto nel Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico;
- un Tavolo permanente in modalità smart, composto dai RLS, RSPP, medico competente con funzioni di verifica dell'attuazione del Documento tecnico scientifico presso il nostro istituto scolastico. Con cadenza periodica (ogni 7 giorni), le questioni di maggiore interesse e le criticità rilevate saranno trasmesse al Ministero tramite il servizio di help desk o al Tavolo di lavoro permanente istituito presso ogni USR.

Il Dirigente scolastico, inoltre, si impegna:

- a garantire la sanificazione dei locali al fine di creare le condizioni di massima tranquillità agli studenti, alle famiglie, al personale;
- a comunicare alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati, le determinazioni finali sulle procedure anti contagio;
- monitorare costantemente, attraverso propri collaboratori alla piena attuazione del Documento tecnico scientifico;
- effettuare la formazione, anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico, come previsto dalla Convenzione con Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale e con SILAQ Consulting.
- dare indicazioni puntuali, secondo quanto previsto dal Documento tecnico scientifico, circa le modalità di esonero dall'esame in presenza per tutto il personale in situazione di fragilità in relazione alla possibilità di contagio per le categorie fragili e con fattori a rischio;
- assicurare l'attivazione dei protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa, anche al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, secondo quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali.

Si allega al presente documento Piano di sicurezza Covid 19 previsto per il nostro istituto a seguito di dettagliati sopralluoghi e comunicazione del Medico competente.

Letto, approvato, sottoscritto



Rossana di Gennaro

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Rossana di Gennaro

RSU: Sig.r Buonsante Alfredo  
Sig.r Romito Oscar  
Prof.ssa Vetro' Luisella

L.Vetro