



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-ECRI)

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

### "I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO"

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura – Liceo Scienze Umane  
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: [MIIS03600A@istruzione.it](mailto:MIIS03600A@istruzione.it) – [MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.ITE](mailto:MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.ITE)

Email - **presidente**: [preside@iispareto.it](mailto:preside@iispareto.it) - **vice-presidente**: [vicepreside@iispareto.it](mailto:vicepreside@iispareto.it)

**segreteria amm.va**: [amministrativa2@iispareto.it](mailto:amministrativa2@iispareto.it) - **segreteria didattica**: [didattica@iispareto.it](mailto:didattica@iispareto.it)

**DSGA**: [dsga@iispareto.it](mailto:dsga@iispareto.it) - **contabilità**: [contabilita@iispareto.it](mailto:contabilita@iispareto.it)

**Codici meccanografici IIS**: MIIS03600A - **ITC**: MITD03601L - **IPAA**: MIRA03601A - **LS**: MIPS03601R

**Codice Fiscale** 80106870159 - **Ambito Territoriale** 21- **Sito internet**: <https://www.iispareto.it>

## REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI

- VISTE le norme sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;
- VISTO l' art. 36 del D. Lgs 19 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici - codice appalti- relativi a lavori, servizi e forniture"
- VISTA la Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e succ. modifiche ed integrazioni sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO Il Decreto n.129 del 28 agosto 2018 denominato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle amministrazioni scolastiche" ratificato con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del 16 novembre 2018 e successive modifiche ed integrazioni;
- Accertata la necessità di istituire un albo fornitori

La Giunta Esecutiva n.4 del 25/06/2019 PROPONE al Consiglio di Istituto di adottare

il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori;

Il Consiglio di Istituto nella seduta n.5 del 25/06/2019 ADOTTA il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori con Delibera n.26

### Art. 1 – Istituzione

Al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'IIS VILFREDO FEDERICO PARETO , l'Albo dei Fornitori. L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperienza di procedure di acquisto in economia.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori "aperto" per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande, ma che sarà aggiornato continuamente, in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

### Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

### Art. 3 – Modalità per l'iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (All. A) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Via Litta Modignani,55 20161 Milano (MI).
- tramite posta elettronica all'indirizzo Pec [MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4.

#### **Art. 4 – Categorie merceologiche**

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

1. Assicurazione alunni e personale
2. Arredi e attrezzature per ufficio
3. Arredi scolastici
4. Attrezzature e Sistemi informatici
5. Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
6. Accessori per uffici
7. Accessori per attività sportive e ricreative
8. Carta, cancelleria, stampati
9. Contratti di assistenza software e hardware
10. Grafica e tipografia per stampati
11. Materiale di consumo informatico elettronico
12. Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
13. Materiale di pulizia
14. Materiale igienico/sanitario
15. Materiale antinfortunistico
16. Materiale di facile consumo per attività didattiche
17. Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
18. Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
19. Materiali e strumenti tecnico specialistici
20. Materiale informatico e software
21. Noleggio macchinari o altri beni
22. Organizzazione viaggi d'istruzione
23. Servizi bancari e assicurativi
24. Servizio trasporto per visite guidate
25. Servizi di consulenza – formazione
26. 27 Servizi pubblicitari, divise e abbigliamento personalizzato.
27. 28. Servizi per i corsi di formazione del personale, prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali

#### **Art. 5 – Requisiti richiesti**

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006;
- b) Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- c) Essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- d) Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- e) Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- f) Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- g) Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- h) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- i) Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- j) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

#### **Art. 6 – Documentazione da allegare all’istanza.**

Le imprese che intendono essere iscritte all’Albo Fornitori devono allegare all’istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ( modello B);
2. DURC di data non anteriore a tre mesi;
3. Informativa ai sensi dell’art. 13 del d.Lgs 30.6.2003 n.196 debitamente sottoscritta ( modello C).

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d’ufficio dell’Impresa dall’Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 7 – Accoglimento dell’istanza.**

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell’Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell’Istituto.

La scuola comunicherà a mezzo email il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall’albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l’accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell’albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

#### **Art. 8 – Validità dell’iscrizione all’Albo Fornitori e aggiornamenti.**

Le imprese rimarranno iscritte nell’Albo Fornitori sino all’adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L’Albo dei Fornitori sarà aggiornato a cadenza annuale, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

All’atto dell’eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all’Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all’Art. 5 del presente regolamento.

All’iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

#### **Art. 9 – Cancellazione dall’Albo dei Fornitori e durata di iscrizione.**

La cancellazione dall’Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Accertate gravi inadempienze nell’esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- Declinazione, per più di due volte, dell’invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all’Impresa.

L’impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l’iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l’istanza di reinserimento nell’albo dell’impresa precedentemente cancellata.

#### **Art. 10 – Scelta del fornitore.**

L’inclusione delle Imprese nell’Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l’affidamento di forniture e/o servizi.

L’albo può essere utilizzato per l’affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D. Lgs 163/2006.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto dell’art. 125 e dell’art. 238, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l’esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l’albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite sulle Pagine Gialle o su Internet.

**Art. 11 – Tutela della Privacy.**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (all. C), ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003.

**Art. 12 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola.**

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto:  
<https://www.iispareto.it>



Il Dirigente Scolastico  
Rossana di Gennaro

**MODULO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....

Il ..... in qualità di Titolare /Legale Rappresentante della ditta .....

.....

Con sede in ..... Via ..... n° .....

CAP .....

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

DENOMINAZIONE DELLA DITTA

.....

SEDE LEGALE

.....

N° TEL.

N° FAX

E-MAIL

.....

SEDE AMMINISTRATIVA (*se diversa*)

.....

N° TEL.

N° FAX

E-MAIL

.....

INDIRIZZO PER L'INVITO A GARA (*se diverso*)

.....

REFERENTE PER LE GARE

.....

N° TEL.

N° FAX

E-MAIL

.....

**INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE**

**PARTITA I.V.A.**

.....

**CODICE FISCALE**

.....

ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE/C.C.I.A.A. (numero e data di iscrizione):

**COORDINATE BANCARIE INTERNAZIONALI DI CONTO CORRENTE (IBAN)**

BANCA DI APPOGGIO

FILIALE / AGENZIA

--	--

CODICE PAESE	CIN EUROPEO	CIN IT	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRNTE

Per fornitori esteri indicare anche l'eventuale codice

BIC: \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI ECONOMICHE/FINANZIARIE**

**FATTURATO e CAPITALE SOCIALE**

	Fatturato	Capitale sociale
Ultimo "Bilancio d'Esercizio" approvato anno 200__		
Penultimo "Bilancio d'Esercizio" approvato anno 200__		

**PERSONALE IMPIEGATO**

N° Dirigenti	N° Impiegati	N° Operai	TOTALE

PRINCIPALI LINEE DI PRODOTTO O ATTIVITA' (vedi albo fornitori con relativi gruppi merceologici)

---

---

---

**CATEGORIA DI APPARTENENZA** (se più di una, definire per quali linee di prodotto)

Produzione (specificare se industriale o artigianale) \_\_\_\_\_

Commercio (specificare se ingrosso o dettaglio) \_\_\_\_\_

Servizi \_\_\_\_\_

Altre \_\_\_\_\_

**PRINCIPALI CLIENTI IN ORDINE DECRESCENTE DI IMPORTO**

---

---

---

---

PRINCIPALI FORNITORI

---

---

---

*EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI*

---

---

---

INFORMAZIONI SU SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SGA)

- |   | Si                       | No                       |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. E' attuato un Sistema di Gestione Ambientale*? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Il SGA è certificato ISO 1400* ?               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Da quale ente certificatore?                   | _____                    |                          |
| 4. Qual è la data di scadenza?                    | _____                    |                          |
| 5. Il Vs. sito produttivo è registrato EMAS**?    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\* Qualora le risposte ai punti 1 e 2 siano affermative inviare copia del vostro certificato SGA

\*\* Qualora la risposta al punto 5 sia affermativa inviare copia dell'attestato di convalida EMAS e/o della dichiarazione ambientale in stato di revisione corrente.

INFORMAZIONI SU SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' (SGQ)

- |  | Si                       | No                       |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 6. E' attuato un Sistema di Gestione Qualità*? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Il SGQ è certificato ISO 9001* ?            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Da quale ente certificatore?                | _____                    |                          |

9. Qual è la data di scadenza? \_\_\_\_\_

\* Qualora le risposte ai punti 6 e 7 siano affermative inviare copia del vostro certificato SGQ.

## INFORMAZIONI SUL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

	Si	No
10. Il Vostro documento della sicurezza disciplina anche le modalità di carico/scarico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DICHIARA

- a. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 legge 68/99 con riserva di presentazione a semplice richiesta della Amministrazione, di apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti, da cui risulti l'ottemperanza alle norme della stessa legge.  
*(per le Imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*
- b. la propria non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99.
- c. l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 11 del D.Lgs. n° 358/92;
- d. Di essere in regola con la normativa vigente in materia di versamento di contributi sociali

## CHIEDE

Di essere iscritto all'albo in oggetto nelle seguenti categorie e sottocategorie

Forniture BENI \_\_\_\_\_

Servizi \_\_\_\_\_

Lavori \_\_\_\_\_

Firma del Titolare/Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Trattamento dati conferiti.

I dati personali raccolti dall'Ente ai fini dell'istituzione e della gestione dell'Albo dei Fornitori saranno oggetto di trattamento, esclusivamente per il fine in vista del quale sono stati raccolti.



**Modello di dichiarazione sostitutiva**

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. V.F.PARETO  
Via L.Modignani.55- 20161 MILANO (MI)  
miis03600a@pec.istruzione.it

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov.(\_\_\_\_) in qualità di rappresentante legale/titolare dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12/04/2006 n.163;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione e che lo stesso è presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e di non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Il sottoscritto è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 non si effettua autenticazione della presente sottoscrizione ma si allega, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro impresa e firma rappresentante legale



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PERCAPPRENDIMENTO IIS-V.F.PARETO



Co-funded by the  
 Erasmus+ Programme  
 of the European Union



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

### "I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO"

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura – Liceo Scienze Umane  
 Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: [MIIS03600A@istruzione.it](mailto:MIIS03600A@istruzione.it) – [MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Email - **preside**: [preside@iispareto.it](mailto:preside@iispareto.it) - **vice-presidenza**: [vicepreside@iispareto.it](mailto:vicepreside@iispareto.it)

**segreteria amm.va**: [amministrativa2@iispareto.it](mailto:amministrativa2@iispareto.it) - **segreteria didattica**: [didattica@iispareto.it](mailto:didattica@iispareto.it)

**DSGA**: [dsga@iispareto.it](mailto:dsga@iispareto.it) - **contabilità**: [contabilita@iispareto.it](mailto:contabilita@iispareto.it)

**Codici meccanografici IIS**: MIIS03600A - **ITC**: MITD03601L - **IPAA**: MIRA03601A - **LS**: MIPS03601R

**Codice Fiscale** 80106870159 - Ambito Territoriale **21**- **Sito internet**: <https://www.iispareto.it>

**Allegato C**

### Informativa per il trattamento di dati personali

(D.Lgs. 196/2003)

**Titolare del trattamento il Dirigente Scolastico**- Prof. ssa Rossana di Gennaro responsabile legale dell' I.I.S. Vilfredo Federico Pareto ” di Milano

Tel. 02/6453919-026453984 – E\_mail: [preside@iispareto.it](mailto:preside@iispareto.it) – [miis03600a@pec.istruzione.it](mailto:miis03600a@pec.istruzione.it)

### **Informativa e richiesta di consenso ai sensi e per gli effetti degli artt. 13, 23 e 26 del D.Lgs. 196/2003 relativo alla tutela del trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, IIS “V.F.PARETO”, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. ssa Rossana di Gennaro, informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede dell'IIS “V.F.PARETO” per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari:

- Finalità e modalità del trattamento:  
i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione all'Albo fornitori di questa scuola e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- Natura del conferimento dei dati:  
è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:  
in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;
- Diritti dell'interessato:  
l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, come i diritti di accesso, di opposizione al trattamento, di rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc;
- Titolare del trattamento dei dati:  
il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Rossana di Gennaro

### Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante  
della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_  
prov.(\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'Albo fornitori della Scuola.

Luogo e data,

Il rappresentante legale