

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"V.F.PARETO" MILANO (MI)

N.Y Prot.: 0004187

A/20

del 09/07/2019

Entrata



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Via Polesine, 13 - 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

AVVISO

In allegato, si pubblica l'Accordo sulle utilizzazioni del personale docente, educativo e A.T.A. delle Istituzioni Scolastiche Statali della Lombardia – a.s. 2019/20

Il Dirigente
Luca Volonté



Firmato digitalmente da
VOLONTE' LUCA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

LV/ar

Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: drlo.ufficio7@istruzione.it - Tel. 02574627312 -
C.F.:97254200153 - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco
e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Via Polesine, 13 20139 Milano – Codice Ipa: m_pi

**ACCORDO SULLE UTILIZZAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E A.T.A.
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DELLA LOMBARDIA a.s. 2019/2020.**

L'anno 2019 il giorno 4 luglio, presso l'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in Milano, in sede di negoziazione decentrata a livello regionale tra la delegazione di parte pubblica ed i rappresentanti della delegazione sindacale, le parti concordano che l'ipotesi di Contratto Integrativo Nazionale concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2019/2020, in corso di formalizzazione, viene integrata dal presente Accordo come di seguito specificato.

I CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEI QUADRI PROVINCIALI DELLE DISPONIBILITÀ

1. Anche a seguito delle autorizzazioni dei posti di cui all'art. 1, comma 69, della Legge 107/15, gli UU.SS.TT. determineranno il quadro complessivo delle disponibilità finalizzate alle operazioni di utilizzazione, comprendenti

- 1) tutti i posti e le cattedre a qualsiasi titolo disponibili fino al 31/08/2020, non vacanti (ivi comprese le cattedre orario esterne determinate dall'abbinamento degli spezzoni orari comunque residuati) e vacanti, qualora residuino dalle precedenti fasi di assunzione a tempo indeterminato;
- 2) tutti gli spezzoni, di qualsiasi provenienza, disponibili fino al 31/08/2020.

Sono utilizzabili per la mobilità annuale con riferimento alle operazioni provinciali i posti vacanti dell'organico dell'autonomia e i posti non facenti parte dell'organico dell'autonomia di cui all'art. 1, comma 69, della legge 107/15, purché disponibili dopo le operazioni di mobilità per l'a.s. 2019/20 e successivamente alla procedura di assegnazione dei docenti individuati ai sensi del DM 631/2018. Il quadro delle disponibilità sarà fatto oggetto di apposita informativa alle OO.SS. territoriali. Si precisa che nelle disponibilità andranno conteggiati anche tutti i posti, le cattedre o gli spezzoni che derivino da provvedimenti di competenza dei dirigenti scolastici, purché presumibilmente disponibili fino al termine dell'anno scolastico 2019/20.

2. Le disponibilità così determinate, integrate da tutte le ulteriori disponibilità che sopraggiungano inderogabilmente prima dell'inizio delle operazioni, sono utili ai fini di tutte le operazioni previste dal CCNI sulle utilizzazioni per l'a.s. 2019/20 in corso di formalizzazione e dal presente accordo. Le eventuali disponibilità a qualsiasi titolo sopraggiunte – purché prima dell'inizio delle operazioni di conferimento degli incarichi a tempo determinato – dopo l'inizio delle operazioni della specifica fase prevista dall'allegato 1 al CCNI potranno essere utilizzate esclusivamente per consentire il rientro nella scuola di precedente titolarità a coloro che abbiano presentato domanda di utilizzazione in detta sede, anche rispetto al personale nei confronti del quale sia già stato disposto

Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: drlo.ufficio7@istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 02 574627312 – C.F. 97254200153
Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it

un provvedimento di utilizzazione o di assegnazione provvisoria su altra sede all'interno della provincia con decorrenza 01/09/2019. Tale operazione non comporta l'eventuale rifacimento di altre operazioni già effettuate, viene disposta d'ufficio e prevale su qualsiasi altra richiesta effettuata dall'interessato all'interno della medesima provincia.

II MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Gli UU.SS.TT., informate le OO.SS., acquisiranno le disponibilità con le strumentazioni e le modalità messe a disposizione dal sistema informativo del MIUR ovvero con diverse modalità, preferibilmente informatiche. I calendari delle operazioni e le relative graduatorie saranno pubblicate sui siti istituzionali degli UU.SS.TT.

2. Le fattispecie non disciplinate dal Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulle utilizzazioni per l'a.s. 2019/20 in corso di formalizzazione, e previste soltanto dal presente accordo regionale, saranno oggetto di operazioni successive rispetto a tutti i movimenti previsti nel CCNI. Pertanto, le operazioni di seguito indicate vengono effettuate dopo tutti i movimenti previsti nel CCNI, ivi comprese le assegnazioni provvisorie interprovinciali; il soddisfacimento della richiesta di mobilità secondo il presente accordo annulla l'eventuale movimento già ottenuto sulla base del CCNI.

III DESTINATARI DEGLI UTILIZZI

1. In aggiunta al personale destinatario dei provvedimenti di utilizzo previsto dal CCNI sulle utilizzazioni per l'a.s. 2019/20 in corso di formalizzazione, è destinatario degli utilizzi:

- il personale titolare nella medesima o in altra sede che chiede l'utilizzo su posti di durata annuale, risultanti da attività progettuali o sperimentali autorizzate dall'Amministrazione Centrale e regionale o previste dai relativi ordinamenti, nonché i docenti appartenenti a classi di concorso in esubero, per le quali le disponibilità provinciali non siano sufficienti a garantire il riassorbimento dell'esubero stesso, e per questo motivo utilizzati su progetto;
- il personale docente titolare su posto di sostegno, speciale, metodo Montessori o Pizzigoni, compresi i neo-assunti, che chiede di essere utilizzato, per continuità didattica, nella sede di servizio a qualunque titolo occupata nell'anno precedente;
- il personale docente proveniente dal ruolo speciale, soprannumerario sull'organico di diritto per soppressione del posto speciale, che chiede di essere utilizzato sui posti comuni nella stessa scuola;
- il personale docente di ruolo non specializzato, in servizio nel corrente anno scolastico con contratto a tempo indeterminato su posto di sostegno, che per continuità chiede di essere confermato su posto di sostegno nella medesima scuola o, esclusivamente in caso di assenza di disponibilità, in altra scuola della medesima provincia e nel medesimo ordine e grado; detta operazione, in quanto residuale rispetto alle altre operazioni di utilizzazione sul sostegno, può essere effettuata esclusivamente dopo aver proceduto agli accantonamenti numerici previsti per nomine a tempo indeterminato e determinato dei docenti specializzati;
- il personale docente già titolare di contratto a tempo indeterminato immesso in ruolo entro l'a.s. 2018/19 in forza di un inserimento con riserva nella relativa graduatoria di reclutamento, provinciale o regionale, individuato a suo tempo con clausola risolutiva condizionata all'esito del relativo contenzioso, destinatario di proposta di assunzione a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dall'a.s. 2019/20 a seguito di scorrimento delle graduatorie di merito regionali, che chiede di essere utilizzato, per continuità didattica, sulla scuola e sul medesimo posto occupato nell'a.s. 2018/19. Le

Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: drlo.ufficio7@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02 574627312 – C.F. 97254200153

Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it

relative istanze dovranno essere presentate con modalità cartacea entro 2 giorni lavorativi dall'assegnazione della sede da parte dell'UST competente e, nel caso di richieste interprovinciali, dovrà essere prodotta all'Ufficio di destinazione e per conoscenza all'Ufficio di titolarità.

- il personale docente che chiede di essere utilizzato nelle Istituzioni scolastiche presso le quali è attivo il percorso ESABAC, secondo le seguenti priorità:

a) docenti titolari in provincia su classi di concorso a cui può essere attribuito l'insegnamento di storia ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'insegnamento nei percorsi ESABAC;

b) docenti titolari in altra provincia su classi di concorso a cui può essere attribuito l'insegnamento di storia ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'insegnamento nei percorsi ESABAC;

c) docenti titolari in provincia su classi di concorso a cui può essere attribuito l'insegnamento di storia ed in possesso della certificazione linguistica almeno di livello B1;

d) docenti titolari in altra provincia su classi di concorso a cui può essere attribuito l'insegnamento di storia ed in possesso della certificazione linguistica almeno di livello B1.

Per quanto riguarda i punti c) e d), costituirà criterio di priorità (secondo l'ordine C2, C1, B2, B1) il livello della certificazione linguistica.

2. I docenti della scuola primaria, già titolari dell'insegnamento di lingua inglese, divenuti titolari su posto comune nella medesima istituzione scolastica, possono inoltrare domanda di utilizzo per posto di lingua straniera direttamente al dirigente scolastico che, avendo provveduto in merito, segnalerà all'Ufficio territoriale la disponibilità sopraggiunta di posto comune.

3. I docenti con i requisiti per l'insegnamento bilingue nelle scuole primarie e secondarie di primo grado con educazione bilingue possono chiedere l'utilizzo con precedenza nelle suddette scuole.

IV DISPOSIZIONI FINALI

1. È assicurata la precedenza nell'utilizzo presso gli ex CTP – ricondotti nella struttura ordinamentale dei CPIA – a prescindere dal punteggio, nell'ordine:

a) al personale docente e ATA, titolare e in servizio presso una sede di CPIA, che chieda di essere utilizzato presso altra sede del medesimo CPIA;

b) al personale docente e ATA in servizio presso i CPIA nell'a.s. 2017/18;

c) al personale docente e ATA che abbia già prestato servizio per almeno un anno nell'ultimo triennio presso i CPIA.

2. Per quanto riguarda la copertura dei posti di DSGA, vacanti o comunque disponibili per l'intero anno scolastico, si concorda che le modalità applicative di quanto previsto dall'art. 14, c. 3, della succitata Ipotesi di CCNI siano fatte oggetto di apposita intesa da parte dei firmatari del presente accordo.

3. Qualora dalla procedura di cui al comma precedente residuassero disponibilità che non sia possibile coprire con assistenti amministrativi titolari nel territorio di competenza, le parti concordano che gli Uffici Scolastici Territoriali interessati attivino una apposita procedura interprovinciale, o in caso di ulteriore necessità, interregionale.

Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: drlo.ufficio7@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02 574627312 – C.F. 97254200153

Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it

Per la parte sindacale

FLC-CGIL
Firmato

CISL SCUOLA
Firmato

UIL SCUOLA
Firmato

SNALS CONFSAL
Firmato

GILDA UNAMS
Firmato

Per la parte pubblica
Il Direttore Generale

F.to *Delia Campanelli*

Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: drlo.ufficio7@istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 02 574627312 – C.F. 97254200153
Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it

NOTA

Educazione bilingue

a) Requisiti delle scuole:

- a. garanzia della sostenibilità sui tre anni (infanzia e secondaria di primo grado) e cinque anni (primaria) con personale già in servizio;
- b. copertura di almeno metà delle classi dell'istituto con educazione bilingue o CLIL;
- c. erogazione di educazione bilingue per almeno 5 ore alla settimana nella primaria;
- d. erogazione di didattica in modalità CLIL per almeno 20 ore all'anno nella secondaria di primo grado;
- e. erogazione di didattica bilingue o CLIL in almeno 2 discipline, con verticalizzazione di almeno una disciplina dalla primaria alla secondaria.

b) Requisiti dei docenti

- a. competenza linguistica in inglese: livello B2 del QCER certificate da ente certificatore riconosciuto dal MIUR
- b. competenza metodologica: formazione specifica CLIL attestata (almeno 15 ore di formazione)