



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ESE FESR)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
"I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO"

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura – Liceo Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it – MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPAA: MIRA03601A - LS: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale **21**- **Sito internet:** <http://www.iispareto.it>

Circ. n.129
a.s. 2018-19

Milano, 9 gennaio 2019

AI DOCENTI

OGGETTO: note operative sullo svolgimento degli scrutini intermedi a.s. 2018-19

Informo i docenti che gli scrutini si svolgeranno tutti presso la Sala Consiglio della palazzina D e saranno presieduti dal coordinatore di classe, vista l'impossibilità da parte del Dirigente Scolastico di presiedere le sedute in entrambi gli Istituti.

Il D.S. sarà presente a scuola lunedì 14 gennaio prossimo e sarà disponibile per un colloquio con i coordinatori o i docenti che volessero consultarsi in preparazione dello scrutinio, previo appuntamento da fissare in vicepresidenza

Si fa presente inoltre che

- ✦ **tutti i Docenti devono compilare gli statini cartacei già disponibili presso la vicepresidenza e consegnarli compilati sempre in Vicepresidenza entro il giorno precedente lo scrutinio.**
- ✦ Per lo scrutinio il **coordinatore** deve ritirare tutto il materiale utile allo scrutinio presso la segreteria didattica e deve provvedere anche al controllo dei registri generali di classe e delle assenze.
- ✦ Il coordinatore deve presentarsi munito della password di accesso allo scrutinio senza la quale non si potrà procedere alle operazioni di valutazione.

Durante lo scrutinio un PC sarà utilizzato per la conferma/modifica dei voti attribuiti e un PC sarà a disposizione per la stesura del verbale delle operazioni di scrutinio tramite il portale Argo. La relazione preparata dal coordinatore di classe sarà allegata al verbale. Sul foglio della relazione deve essere riportata la seguente dicitura:

RELAZIONE SULLA CLASSE.....

Allegato 1

Milano,gennaio 2019

Subito dopo il termine dello scrutinio dovranno essere consegnati in segreteria didattica i seguenti documenti:

- **La stampa del verbale dello scrutinio completo di relazione**
- **il tabellone** (firmato solo dal coordinatore di classe)
- **l'elenco delle firme dei docenti da allegare al verbale**
- **l'elenco delle firme dei docenti da allegare al Registro Generale dei voti**
- **gli statini dei voti** (compilati in ogni parte, firmati e datati dai docenti di materia)

Raccomando infine ai docenti di **rispettare la tempistica della procedura e di presentarsi con congruo anticipo rispetto all'orario degli scrutini** in modo da poter dedicare maggiore spazio alla discussione sulla situazione didattico-disciplinare e alla valutazione delle modalità di recupero, evitando inutili perdite di tempo.

La validità della valutazione (intermedia o finale) è assicurata dalla presenza di tutti i componenti il Consiglio di classe (titolari di materia, I.T.P. docenti di sostegno). Ricordo che in base al DPR 122/2009, qualora un alunno dva sia affidato a più docenti di sostegno, questi si esprimono con un solo voto.



Il Dirigente Scolastico
Rossana di Gennaro

Rossana di Gennaro