ISTITUTO MANTOVANO DI STORIA CONTEMPORANEA - ASSOCIATO ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LA STORIA DEL MOVIMENTO DI LIBERAZIONE IN ITALIA Corso Garibaldi 88, 46 100 Mantova
tel. 0376. 35 27 13 – 35 27 06 ist.storia@comune.mantova.gov.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER UN POSTO DI DISTACCO PRESSO L'IMSC – ISTITUTO MANTOVANO DI STORIA CONTEMPORANEA

L'Istituto Mantovano di Storia Contemporanea indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per un posto di distacco presso l'Istituto, ai sensi della Convenzione con il ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e dipendente dagli accordi con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia (USR Lombardia) e della normativa vigente per l'anno scolastico 2018-2019, come approvato dal Consiglio Direttivo in data 18.05.2018, al fine di sostenere il soddisfacimento dei bisogni formativi del sistema scolastico per lo sviluppo di competenze in ambito storico-sociale per un consapevole esercizio della cittadinanza attiva.

Possono presentare la propria candidatura gli insegnanti di ruolo ordinario (contratto a tempo indeterminato) interessati a prestare servizio presso l'Istituto, del quale condividano le motivazioni ideali, le finalità etico-civili e culturali contemplate dallo Statuto vigente (visionabile sul sito http://www.istitutomantovanodistoriacontemporanea.it) e disponibili a porre in essere gli obiettivi e le azioni programmate nel vigente Protocollo d'Intesa tra il MIUR e l'Istituto Nazionale Ferruccio Parri. Rete degli Istituti per la storia della resistenza e dell'Età contemporanea (visionabile alla pagina http://istitutostoricoresistenza.it/wp-content/uploads/2017/04/Protocollo-dintesa-Miur-Parri-2017.pdf).

L'individuazione dell'insegnante da proporre all'USR Lombardia per il distacco in oggetto verrà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione costituita dal Presidente, dal Direttore e da un membro designato dall'Istituto Nazionale 'Ferruccio Parri', attraverso:

A. la valutazione del curriculum professionale
B. la valutazione dei requisiti di ammissibilità
C. la valutazione dei titoli
D. il colloquio con la Commissione dell'Istituto

A. Il curriculum professionale deve contenere i dati anagrafici, con l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare, l'iter degli studi, i concorsi abilitanti superati con l'indicazione della votazione e della classe di concorso, le materie di insegnamento, gli anni e le scuole in cui si è prestato servizio.

B. Sono considerati requisiti di ammissibilità:

1. Laurea magistrale (o Vecchio Ordinamento) in Storia, discipline umanistiche e/o economico-sociali, con indicazione del curricolo di studi (esami sostenuti e voti), voto di laurea e altri attestati di formazione e/o aggiornamento pertinenti.
2. Impegno didattico documentabile durante la propria carriera professionale nei campi della storia contemporanea, della cultura, della formazione, della cittadinanza attiva e inclusiva, della innovazione scolastica (attività di redazione di curricoli, Unità formative, etc.)

C. Sono considerati titoli preferenziali:

1.esperienze documentabili di organizzazione e realizzazione di corsi di formazione per docenti

2.competenze/incarichi documentabili nell'organizzazione e nella progettazione didattica e culturale, in particolare nell'ambito della scuola e della formazione;

3.competenza, documentabile, nell'organizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con enti e istituzioni pubbliche e private;

4.competenze documentabili in campo informatico e multimediale

5.conoscenza di una o più lingue straniere, attiva e/o passiva;

D. Il colloquio è teso ad accertare:

1.le motivazioni della richiesta di distacco;

2.l'illustrazione dei titoli presentati e delle esperienze maturate;

3.la conoscenza della configurazione giuridica, delle finalità statutarie, nonché delle attività svolte dall'Istituto negli ultimi anni (consultabili sul sito dell'Istituto http://www.istitutomantovanodistoriacontemporanea.it/)

4.la conoscenza della normativa scolastica in vigore, con particolare riferimento al Piano di formazione nazionale e ai Piani di Studio dei vari ordini e gradi di scuola per quanto riguarda le competenze trasversali e l'insegnamento delle discipline storico-umanistiche;

5.l'aggiornamento storico e disciplinare;

6.la disponibilità alla collaborazione con i distaccati delle Rete nazionale e con i suoi organismi e ad adottare metodologie partecipative e attive nel rapporto con i colleghi, gli insegnanti, le Reti d'Ambito territoriali, gli utenti del sistema scolastico, tali da recepirne i bisogni formativi.

Il distacco prevede l'utilizzo presso la sede dell'Istituto (Corso Garibaldi, 88 – Mantova), previo accordo con l'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia e in dipendenza dalla Convenzione in atto con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, fatta salva la presenza, nell'organico dell'autonomia della scuola di titolarità del docente, di un posto della medesima classe di concorso, secondo quanto previsto dall'art. 1, c. 65, della legge 107/15".

L'articolazione oraria specifica e le attività del docente in distacco, fatto salvo l'orario contrattuale di servizio, vengono disposte d'intesa con il Direttore e la Presidente dell'Istituto, in modo funzionale al servizio erogato dall'Ente, secondo il Piano di lavoro annuale dell'Istituto, in coerenza con gli obiettivi previsti dalle Convenzioni con il Miur e con l'Usr Lombardia.

La conferma del docente selezionato è replicabile per cinque anni scolastici, ferma rimanendo la verifica annuale dell'attività svolta e l'osservanza delle disposizioni ministeriali e dell'Ufficio Scolastico Regionale in merito ai distacchi.

L'orario è articolato in ventisei ore settimanali per compiti istituzionali e dieci ore settimanali per accrescere il proprio patrimonio professionale (attività di studio anche individuale, partecipazione a convegni, ecc.). Il docente distaccato è alle dipendenze funzionali del direttore, sia per quanto attiene le attività concretamente svolte, sia per l'orario di lavoro, articolato secondo le esigenze dell'Istituto anche in modo flessibile e modulare e comunque funzionale ai servizi erogati dall'Istituto. Per tutti gli altri aspetti del rapporto di lavoro, si fa riferimento al vigente stato giuridico degli insegnanti e al CCLN del Comparto scuola.

La domanda va indirizzata al Presidente dell'Istituto e inviata per e-mail (ist.storia@comune.mantova.gov.it) entro e non oltre le ore 12,00 del 7 giugno 2018. Verrà data conferma del ricevimento e dell'ammissione al colloquio, cui seguirà comunicazione della data, compresa fra i giorni 12, 13, 14 giugno.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

IMSC - Istituto Mantovano di Storia Contemporanea

Corso Garibaldi, 88 46100 Mantova

Tel: 0376 352706; 0376 352713

E-mail: ist.storia@comune.mantova.gov.it

La Presidente
dott.ssa Daniela Ferrari

Il Direttore Scientifico
prof. Frediano Sessi