

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**"I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO"**

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura – Liceo Scienze Umane  
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: [MIIS03600A@istruzione.it](mailto:MIIS03600A@istruzione.it) – [MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codici meccanografici IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPAA: MIRA03601A - LS: MIPS03601R

Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <http://www.iispareto.it>

Circolare interna n. 168  
a.s. 2017/2018

Milano, 23/02/2018


**AL PERSONALE DOCENTE**  
**AL PERSONALE ATA**

**Oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19 – PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA DI OGNI ORDINE E GRADO DI SCUOLA**

In allegato si mette a conoscenza la nota del MIUR N. 0002826 del 19/02/2018.



La Dirigente Scolastica  
Susanna Bigari





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
 Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano  
 Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi  
 Ufficio Organico

*circ-  
tutte  
il per  
m*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
 "V.F.PARETO" MILANO (MI)

N.Y Prot.: 0001004  
 C/1

del 20/02/2018 Entrata

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole  
 di ogni ordine e grado  
 della Città metropolitana di Milano

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2018/19 - Personale docente, educativo e ATA di ogni ordine e grado di scuola.**

Entro il termine del 15 marzo 2018, scadenza fissata dalla C.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- di modifica delle ore settimanali (Mod. A);
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2018, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal MIUR, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, e a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo personale scuola – Personale scuola - Personale comparto scuola - Gestione posizioni di stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domanda.**

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il 30 marzo 2018, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Territoriale, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n° 112/08 convertito in legge n° 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **esclusivamente attraverso apposita piattaforma** all'indirizzo <http://www.rilevazioni-ambitomilano.net>, già disponibile in rete e accessibile con le credenziali già utilizzate per l'anno scolastico 2017/18.



Pec: [uspmi@postacert.istruzione.it](mailto:uspmi@postacert.istruzione.it) – Email: [usp.mi@istruzione.it](mailto:usp.mi@istruzione.it)  
 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Tel. +39 02-92891.1 - C.F.: 80099830152  
 Sito internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/milano](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano)

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Questo Ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2018/19. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

I Dirigenti Scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, sono invitati a trasmetterne una copia (esclusivamente via e-mail) allo scrivente Ufficio.

Successivamente alla stipula, le scuole provvederanno ad inviare:

- i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti;
- copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato se diversa da quella di servizio.

A tal fine si richiamano le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n° 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

La novità più rilevante è che di fronte ad una istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "**può**" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare).

Secondo la Circolare n. 9 in presenza del posto nel contingente (25% dei titolari della classe di concorso) il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola.

In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente  
Marco Bussetti

MB/adp/dmd/gr

<b>PRIMO CICLO</b>	<b>SECONDO CICLO</b>	<b>PERSONALE A.T.A.</b>
Miro Carmela Tel. 02.92891533 carmela.miro.mi@istruzione.it	Vitrone Carmela Tel. 02.92891573 carmela.vitrone.mi@istruzione.it	Filomena Galdi Tel. 02.92891578 filomena.galdi.mi@istruzione.it
Portaluri Lucrezia Maria Tel. 02.92891535 lucreziamaria.portaluri@istruzione.it	Di Benedetto Veronica Tel. 02.92891571 veronica.dibenedetto@istruzione.it	Buscaino Rosa Tel. 02.92891545 rosa.buscaino@istruzione.it
Renoldi Eloisa Tel. 02.92891561 eloisa.renoldi.mi@istruzione.it		

A corredo della presente nota vi sono n° 3 allegati di natura digitale.

Modello A - **Domanda o modifica** rapporto di lavoro a tempo parziale  
(Da inoltrare per il tramite Piattaforma)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(prov.) il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ Cls di concorso \_\_\_\_\_ (solo per la scuola secondaria), ai sensi dell'art. 39 (personale docente) o dell'art. 58 (personale A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 - Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

**CHIEDE**

**LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale  
oppure

**LA MODIFICA** dell'attuale orario di servizio n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tipologia \_\_\_\_\_

a decorrere dal **01/09/2018**, secondo la nuova sotto indicata tipologia:

**A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** per n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

**B - TEMPO PARZIALE VERTICALE** per n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

**C - TEMPO PARZIALE MISTO** \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

Dichiaro, inoltre,

di **NON** aver presentato o di non voler presentare domanda di mobilità

Oppure

di aver presentato o di voler presentare domanda di mobilità e di conoscere quanto previsto dall'art. 3, comma 8, dell'O.M. 446/97 (conferma della domanda in caso di ottenimento della mobilità (sia territoriale che professionale)

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

=====  
**Riservato alla istituzione scolastica** : Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Visto l'O.M. 446/2007 e l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, si esprime: :

**PARERE FAVOREVOLE** alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto l'orario richiesto è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio.

**PARERE NEGATIVO** per le motivazioni di cui alla allegata relazione.

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Modello **B** – Domanda di **rientro a tempo pieno**  
(da inoltrare tramite Piattaforma)

l' sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov.) il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ Cls di concorso \_\_\_\_\_ (solo  
per la scuola secondaria) , Ai sensi dell'art. 39 (personale docente) o dell'art. 58 (personale  
A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

**CHIEDE**

**LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da **tempo parziale a tempo pieno** (*rientro a tempo pieno*) a decorrere dal **01/09/2018**:

-avendo assolto all'obbligo di permanenza di minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza di minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

=====  
**Riservato alla istituzione scolastica** :Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Modello C – **dichiarazione/autocertificazione**  
(da inoltrare per il tramite Piattaforma)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_

(prov.) il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ Cls di concorso \_\_\_\_\_ (solo per la scuola secondaria) , ai fini dell'art. 39 (personale docente) o dell'art. 58 (personale A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

**dichiaro/autocertifico**

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

A) di possedere alla data di presentazione della domanda l'anzianità complessiva di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera di : aa \_\_\_\_\_ mm: \_\_\_\_\_ gg: \_\_\_\_\_ ;

B) di aver diritto ai seguenti titoli di precedenza previsti (cfr art. 3, comma 3, O.M. 446/97):

- portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
- persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80. n. 18;
- familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica;
- figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo;
- familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero;
- aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio;
- esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; .

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione**

( DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola addetto alla ricezione)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma dell'impiegato addetto alla ricezione)