



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
"I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO"

Istituto Tecnico Economico e Turismo - Istituto Professionale - Liceo delle Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email - preside: preside@istitutopareto.191.it - vice-presidenza: vicepreside@istitutopareto.191.it
segreteria amm.va: amministrativa2@istitutopareto.191.it - segreteria didattica: didattica@istitutopareto.191.it
DSGA: dsga@istitutopareto.191.it - contabilità: contabilita@istitutopareto.191.it
Codici meccanografici IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPAA: MIRA03601A - LS: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Sito internet <http://www.iispareto.it>

Milano, 02 NOVEMBRE 2017

Circolare interna n. 67

A Tutto il Personale

OGGETTO: RETTIFICA Richiesta " Dichiarazione dei servizi" – Programmazione attività pensionati 1^ settembre 2018 – Utilizzo piattaforma.

Si porta a conoscenza nota MIUR 0019520 del 30 ottobre 2017 relativa a quanto descritto all'oggetto.



Il Dirigente Scolastico
Susanna BIGARI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
 Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
 Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
 Ufficio V - PENSIONI

Ai Dirigenti delle scuole statali

Di ogni ordine e grado

MILANO e PROVINCIA

Oggetto: **Richiesta "Dichiarazione dei servizi" – Programmazione attività pensionati
 1^ settembre 2018 – Utilizzo piattaforma.**

Al fine di anticipare la programmazione delle attività relative al trattamento di quiescenza e di fine rapporto con decorrenza **1 settembre 2018**, e gli adempimenti connessi con le procedure inerenti alla determinazione dell'organico previsionale per l'anno scolastico 2018/2019, si invitano le SS. LL. ad inserire nell'apposita piattaforma (vedasi procedura allegata) **entro e non oltre il 20 novembre p.v. la dichiarazione dei servizi di cui al D.P.R. 351/98** (allegata alla presente), del personale che produrrà domanda di cessazione tramite la procedura web POLIS "ISTANZE ON LINE", entro i termini forniti da apposite disposizioni ministeriali.

Tale dichiarazione dovrà necessariamente riportare:

- Il servizio di ruolo e pre-ruolo con ritenute tesoro;
- Tutti i periodi computati, riscattati e/o ricongiunti;
- Il servizio militare;
- Le supervalutazioni per servizio prestato all'estero o presso scuole speciali o per il riconoscimento di un'invalidità pari o superiore al 74% in base alla L. 388/2000;
- Le eventuali aspettative senza assegni per motivi di studio o di famiglia e/o assenze ingiustificate;
- La data di inizio e fine di ciascun servizio segnalato;
- Il protocollo e la data di presentazione delle istanze di computo/riscatto e di ricongiunzione a suo tempo inoltrate a questo Ufficio Scolastico;
- Le istanze presentate all'INPS gestione ex INPDAP dopo il 1° settembre 2000, nonché le domande per il riconoscimento dell'astensione obbligatoria e facoltativa per maternità e della totalizzazione dei servizi prestati all'estero.

Si raccomanda, pertanto, la massima accuratezza e precisione nella compilazione della dichiarazione dei servizi in ogni sua parte.

Sulla piattaforma, oltre alla dichiarazione dei servizi, sarà necessario inserire il certificato di servizio cumulativo con l'indicazione dei congedi e delle aspettative che abbiano comportato l'assenza o la riduzione della retribuzione in tutta la carriera scolastica e delle ritenute previdenziali operate. A tale riguardo si precisa che:

- Per il servizio di ruolo occorre indicare sempre le ritenute Tesoro e O.P. INPDAP (RA01);
- Per le supplenze temporanee e annuali a decorrere dal 1^o gennaio 1988 occorre indicare le ritenute solo Tesoro (RA02);
- Per le supplenze temporanee e annuali fino al 31 dicembre 1987 occorre indicare sempre le ritenute INPS (RB01);
- Per gli incarichi a tempo determinato o indeterminato (compresi gli incarichi di religione cattolica) occorre indicare le ritenute Tesoro e O.P. INPDAP (RA01).

In attesa di disposizioni ministeriali in merito, si rammenta che, in base alla normativa vigente, i requisiti necessari per accedere al trattamento pensionistico sono:

PENSIONE ANTICIPATA

- Personale femminile con un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi **entro il 31 dicembre 2018.**
- Personale maschile con un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi **entro il 31 dicembre 2018.**

PENSIONE DI VECCHIAIA

- Personale maschile e femminile che compie 66 anni e 7 mesi **entro il 31 dicembre 2018 (a domanda) o entro il 31 agosto 2018 (d'ufficio);**
- Personale maschile e femminile che compie 65 anni di età **entro il 31 agosto 2018** e che matura un'anzianità contributiva, rispettivamente, di **42 anni e 10 mesi** o di **41 anni e 10 mesi entro la medesima data (collocamento d'ufficio).**

Si chiede di portare a conoscenza di tutto il personale il contenuto della presente comunicazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente
Marco Bussetti

MB/cp

Referente

Carmela Pugliese

02.92891.474

carmela.pugliese.mi@istruzione.it

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA RISERVATA ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELL'AMBITO TERRITORIALE DI MILANO:

- Accedere al link <http://rilevazioni-ambitomilano.net>
- Scegliere la rilevazione “Pensioni”,
- Inserire i dati relativi al referente della segreteria;
- Inserire per ciascun “aspirante” tutti i dati anagrafici;
- Caricare i documenti richiesti dal sistema in **formato PDF/A**;
- Utilizzare l'icona “**ALTRO**” e/o “**ALTRO FILE ZIP**” **esclusivamente** per allegare documenti che potranno essere richiesti espressamente dall'Ufficio Pensioni (per es: domanda computo/riscatto presentata all'USP e/o all'INPS e non presente agli atti, ecc.).
- I dati immessi sono automaticamente acquisiti dall'Ufficio Pensioni.

In attesa di istruzioni da parte del MIUR, con successiva circolare verranno fornite ulteriori indicazioni per l'invio della restante documentazione.

La piattaforma è stata predisposta esclusivamente per il personale scolastico dimissionario dall'1/09/2018.

NON UTILIZZARE per eventuali pratiche del personale cessato in corso d'anno (es: decessi, inidoneità fisica, etc.).

Per problemi tecnici contattare la prof.ssa Nadia Ambrosetti

Al seguente indirizzo di posta elettronica:

nadia.ambrosetti@istruzione.it

DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

ALL.2

..l.. sottoscritt... _____ *

cognome _____ nome _____

Nat.. a _____ * Prov. _____ il _____ *

In servizio c/o scuola _____ * tel scuola _____ *

Email: _____ * **Qualifica*** SUP SMS ELEM MAT ATA EELL

(specificare se trattasi di personale ex dipendente dagli Enti Locali-immessi in ruolo dall'1.1.2000 ex L.124/99)

Residente a: _____ * CAP _____ * Prov.: _____

Domiciliato a _____ CAP _____ Prov.: _____

Via _____ * N° _____ * Tel _____

*** Dati obbligatori**

Ai fini dell'accertamento del diritto al trattamento di cui all' art. 1, comma 5, del DPR 28/4/98 N. 351, dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti servizi e periodi, per i quali non gode di altro trattamento pensionistico:

		Anni	Mesi	Giorni
SERVIZIO DI RUOLO (dalla dec. Economica) dal _____ al _____ ➤				
SERVIZIO NON DI RUOLO con ritenute in Conto entrate Tesoro dal _____ al _____ ➤				
valutabile art. 142 T.U.1092/73 (Serv. prestato dalla dec giur.) dal _____ al _____ ➤				
Comune CPDEL dal _____ al _____ ➤				
Servizio computabile e/o riscattabile				
DPR 1092/73 dal _____ al _____ ➤				
Servizio ricongiungibile				
Legge n. 29/79 e legge n. 45/90 dal _____ al _____ ➤				
Regolamento C.E. 1606/98 dal _____ al _____ ➤				
Maternità Decreto Legislativo 151/01 dal _____ al _____ ➤				
SERVIZIO MILITARE dal _____ al _____ ➤				
STUDI UNIVERSITARI ➤				
SUPERVALUTAZIONI ➤				
TOTALE A				
Eventuali interruzioni servizio da detrarre				
TOTALE B				

La presente dichiarazione è redatta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 4 gennaio 1968, n. 15, come modificata dall'art. 3, comma 2, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e il sottoscritto/a è a conoscenza che, per la valutazione dei servizi o periodi suindicati, è necessaria la presentazione di apposita domanda ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 1092/73 e successive modificazioni e/o integrazioni per il computo con o senza riscatto e, ai sensi delle leggi 523/54, 44/73, 29/79 e 45/90, per la ricongiunzione.

ISTANZE PRODOTTE AI FINI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI

Computo e riscatto	Prot. n°	del
Ricongiunzione L.29/79	Prot. n°	del
Ricongiunzione L. 523/74	Prot. n°	del
Riscatto B. Enpas	Prot. n°	del
Delibera Enpas	N°	del
Accr.Maternità D.L.vo 151/01	Prot. N°	del

Data _____

Firma _____