



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**"I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO"**

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura – Liceo Scienze Umane  
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

**Email Istituto:** [MIIS03600A@istruzione.it](mailto:MIIS03600A@istruzione.it) – [MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Email - preside:** [preside@istitutopareto.191.it](mailto:preside@istitutopareto.191.it) - **vice-presidenza:** [vicepreside@istitutopareto.191.it](mailto:vicepreside@istitutopareto.191.it)

**segreteria amm.va:** [amministrativa2@istitutopareto.191.it](mailto:amministrativa2@istitutopareto.191.it) - **segreteria didattica:** [didattica@istitutopareto.191.it](mailto:didattica@istitutopareto.191.it)

**DSGA:** [dsga@istitutopareto.191.it](mailto:dsga@istitutopareto.191.it) - **contabilità:** [contabilita@istitutopareto.191.it](mailto:contabilita@istitutopareto.191.it)

**Codici meccanografici IIS:** MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPAA: MIRA03601A - LS: MIPS03601R

**Codice Fiscale** 80106870159 - Ambito Territoriale **21- Sito internet:** <http://www.iispareto.it>

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"V.F.PARETO" MILANO (MI)

N.Y Prot.: 0005849

C/14

del 10/10/2017

Uscita

AL SITO DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO SCUOLA  
AGLI ATTI

**DETERMINA A CONTRARRE**  
(art.11 del D.Lgs.163/2016)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto di **Toner per le stampanti del Laboratorio El Mundo, per la Sala Consiglio e per l'ufficio contabile** ;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), con particolare riferimento agli articoli:

- 11, comma 2, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- 125, comma 11, il quale dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**VISTI** gli articoli 36,80,95 del D. Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti"

**VISTO** l'articolo 328 del D.P.R. 207/2010, al comma 4, lett. b), il quale prevede che le procedure di acquisto sul mercato elettronico possono avvenire anche in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al successivo capo II, il quale, a sua volta, rimanda all'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 per l'individuazione delle ipotesi in cui ciò è possibile;

**VISTO** il D.I. 44 /2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 33 e 34;

**CONSTATATA** l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, nella formula chiavi in mano comprensiva di tutte le attrezzature, di cui si allega Verbale;

**DATO ATTO che:**

- Dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;
- il valore della fornitura e dei servizi in oggetto è di € 551,20 compreso IVA, e, pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto sul MEPA;

**CONSIDERATO** altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- *riduzione* dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- *potenziale* espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- *facilità* di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- *possibilità* di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- *eliminazione* dei supporti cartacei;

**DATO ATTO** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la **Ditta CARTOIDEE di Cultraro Vasta Giuseppe - 95043 MILITELLO IN VAL DI CATANIA** **Identificativo Fiscale i fini IVA 04406950875** ordinario ha nel proprio catalogo tutti i prodotti e servizi da richiedere con la presente determina,

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z04204FEA2**

**DETERMINA**

1. Di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di € 551,20 compreso IVA, necessari alla fornitura dei prodotti;
2. Di affidare la suddetta fornitura alla Ditta **CARTOIDEE di Ciltrato Vasta Giuseppe** , alle condizioni tutte del catalogo presente in MEPA;
3. La somma autorizzata è disponibile nel Programma Annuale 2017 all'aggregato contabile A02. – Tipo 02 Conto 01 Sottoconto 002
4. Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente sul Sito dell'Istituto Scolastico.
5. Che le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti.
  - a. La fattura di pagamento dovrà riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG);
  - b. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario per consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;

- c. L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituzione Scolastica il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della n. 136 del 13 agosto 2010
  - d. La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di importanti sanzioni amministrative.
6. Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento.
7. Che responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Susanna Bigari

