



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
"I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO"

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura – Liceo Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it - MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Email - preside: preside@istitutopareto.191.it - **vice-presidenza:** vicepreside@istitutopareto.191.it

segreteria amm.va: amministrativa2@istitutopareto.191.it - **segreteria didattica:** didattica@istitutopareto.191.it

DSGA: dsga@istitutopareto.191.it - **contabilità:** contabilita@istitutopareto.191.it

Codici meccanografici IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPAA: MIRA03601A - LS: MIPS03601R

Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale **21**- **Sito internet:** <http://www.iispareto.it>

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"V.F.PARETO" MILANO (MI)

N.Y Prot.: 0005110
C/14

del 07/09/2017

Uscita

AL SITO DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO SCUOLA
AGLI ATTI

DETERMINA A CONTRARRE

(art.11 del D.Lgs.163/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario il rinnovo del Noleggio di n.2 Fotocopiatrici Panasonic situate in Pal.A -Pal.C per il periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2018

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), con particolare riferimento agli articoli:

- 11, comma 2, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- 125, comma 11, il quale dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTI gli articoli 36,80,95 del D. Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti"

VISTO il D.I. 44 /2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 33 e 34;

CONSIDERATO altresì che per il Servizio suddetto non è attiva nessuna Convenzione Consip e quindi non è possibile ricorrere all'utilizzo del mercato elettronico PA MEPA

DATO ATTO che

il valore della fornitura e dei servizi in oggetto è di € 1.000,00 senza IVA e, pertanto, si può procedere al rinnovo mediante l'ordine diretto a Punto Ufficio di Emanuele Di Cugno P.I.08467710961

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z6E1FD027E**

DETERMINA

1. Di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di € 1.220,00 iva compresa, necessari al rinnovo del Noleggio di n.2 Fotocopiatrici Panasonic situate in Pal.A -Pal.C per il periodo dal 01/09/2017 al 31/08/2018
2. Di affidare il suddetto contratto a **Punto Ufficio di Emanuele Di Cugno** P.I.08467710961;
3. La somma autorizzata è disponibile nel Programma Annuale 2017 all'aggregato contabile A02 Tipo 03 -Conto 06 Sottoconto 003
4. Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo Pretorio e Amministrazione Trasparente sul Sito dell'Istituto scolastico.
5. Che le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti.
 - a. La fattura di pagamento dovrà riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG);
 - b. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario per consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
 - c. L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituzione Scolastica il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della n. 136 del 13 agosto 2010
 - d. La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di importanti sanzioni amministrative.
6. Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento.
7. Che responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Susanna Bigari