



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARETO"**

Protocollo numero: **5744 / 2025**

Data registrazione: **14/07/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Decisione a contrarre affidativa Noleggio Triennale Multifunzione RICOH MP C3004 Uff.Vicepresidenza.pdf**

IPA: **ISTSC\_miis03600a**

Oggetto: **Decisione a contrarre affidativa NOLEGGIO TRIENNALE MULTIFUNZIONE RICOH MP C3004 Ufficio Vicepresidenza**

Destinatario:

**ATTI DELLA SCUOLA -ALBO ISTITUTO-SITO WEB -AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Ufficio/Assegnatario:

**GRAGNANIELLO MAZZOCCHI CARMELA (Ufficio contabilità)**

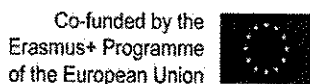
Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO**

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane  
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: [MI.IS03600A@istruzione.it](mailto:MI.IS03600A@istruzione.it) - [MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R  
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

Atti della scuola  
Albo Istituto  
Sito web  
Amministrazione Trasparente

**DECISIONE A CONTRARRE AFFIDATIVA**

per l'affidamento diretto per il NOLEGGIO TRIENNALE MULTIFUNZIONE RICOH MP C3004 + Mobiletto Ufficio Vicepresidenza ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 , per un importo contrattuale pari a € 2.160,00 (IVA esclusa), CIG B781E8427C

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>CONSIDERATO</b>	che la stampante NASHUATEC AFICIO MP C305 in uso presso l'ufficio vicepresidenza ha avuto problematiche di funzionamento poco prima degli Esami di Stato 2024/2025 e di probabile disfunzione in attesa di riparazione ove possibile
<b>CONSIDERATO</b>	che la stampante multifunzione Mod. RICOH MP C3004, fornita da OFFICE SERVICES'92 di Cinisello Balsamo, era momentaneamente nell'ufficio didattica per la stampa diplomi in attesa che arrivasse la multifunzione Ricoh IMC3010 (Trattativa diretta MEPA per l'ufficio didattica con la Ditta Office Services'92) e portata in vicepresidenza per le prove scritte degli Esami di Stato 2024/2025
<b>CONSIDERATO</b>	che un tecnico della ditta Office Services'92 in data 26/06/2025 venne a scuola per proporre alla vice presidenza il noleggio della multifunzione Mod. RICOH MP C3004 lasciando il preventivo di spesa sottoposto al Dirigente Scolastico
<b>VISTO</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
<b>VISTO</b>	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
<b>VISTO</b>	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/02/2025, con delibera n.20;
<b>VISTA</b>	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
<b>VISTA</b>	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
<b>VISTO</b>	il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
<b>VISTO</b>	che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con la seguente modalità: a) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
<b>VISTO</b>	l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
<b>CONSIDERATO</b>	ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
<b>VISTO</b>	l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO	l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."
RITENUTO	che il Prof. Alessandro BOCCI, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSTATATA	l'esigenza e l'urgenza di procedere al <b>Noleggio TRIENNALE MULTIFUNZIONE RICOH MP C3004 + Mobiletto Ufficio Vicepresidenza</b>
VISTO	il preventivo prot.n.0005513/2025 del 02/07/2025 lasciato dalla <b>Ditta OFFICE SERVICES'92 Via Ciaikovsky 23-20092 Cinisello Balsamo MI P.IVA 02155070960 in vicepresidenza in data 26/06/2025</b>
PER IL	che, nel procedere all'acquisizione del preventivo di spesa, la stazione appaltante ha consultato il contraente uscente in quanto emerge la qualificazione dell'operatore dalle attività svolte di tipologia simile e dalla regolare esecuzione del precedente affidamento, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti; da ultimo, l'operatore uscente presenta per le sue prestazioni prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento; infine, l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;
DATO ATTO	pertanto che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023 – la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico <b>OFFICE SERVICES'92 Via Ciaikovsky 23-20092 Cinisello Balsamo MI P.IVA 02155070960</b>
TENUTO CONTO	che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.
CONSIDERATO	che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, NON si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023
CONSIDERATO	che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG), che con le nuove procedure ANAC dal 01/01/2024 si acquisisce tramite la piattaforma <b>ANAC CONTRATTI PUBBLICI per importi inferiori ad € 5.000,00 – CIG acquisto in data 02/07/2025</b>

TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 2.160,00 IVA esclusa , trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025 – Attività A02 Didattica Tipologia 03/06/006 Manutenzione ordinaria e varie

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, **ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023** l'affidamento diretto dei servizi aventi ad oggetto **Noleggio TRIENNALE MULTIFUNZIONE RICOH MP C3004 + Mobiletto Ufficio Vicepresidenza** all'operatore economico **OFFICE SERVICES'92 Via Ciaikovsky 23-20092 Cinisello Balsamo MI P.IVA 02155070960**, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 2.160,00 IVA esclusa (pari a € 2.160,00 + IVA pari a € 475,20 );
- di autorizzare la spesa complessiva **€ 2.635,20 IVA inclusa**, da imputare sulla Attività **A02 Didattica** dell'esercizio finanziario 2025 Tipologia 03/06/006 Manutenzione ordinaria e varie e di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
- di nominare il Prof. Alessandro BOCCI quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023..
- Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016:  
 Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 ed in particolare gli articoli 13 e 14, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e dell'informativa Privacy, presente sul sito web dell'IIS F. Pareto per una facile consultazione, e che il Titolare del trattamento è l'IIS V.F. Pareto con sede in Via Litta Modignani, 55 – 20161 Milano, in persona del Dirigente Scolastico pro-tempore; il Responsabile della Protezione dei Dati (C.d. Data Protection Officer) è il Dott. Massimo Zampetti, reperibile al seguente indirizzo email [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it);  
 i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità sopra indicate con le indicazioni dell'Istituto, ed in particolare, tutte le informazioni non saranno trasferite a paesi extra UE e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine delle iniziative.  
 I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo sul sito del Garante della Privacy e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati via mail all'indirizzo indicato in precedenza.  
 In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare alle iniziative.  
 Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico  
Alessandro BOCCI

*A. Bocci*