



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARETO"

Protocollo numero: **1195 / 2025**

Data registrazione: **18/02/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Decisione a contrarre affidamento contratto di collaborazione plurima 2025 a RAZA FABIO ALESSANDRO.pdf**

IPA: **ISTSC_miis03600a**

Oggetto: **Decisione a contrarre Affidamento incarico di collaborazione plurima per attività di formazione Passweb**

Destinatario:

ATTI DELLA SCUOLA -ALBO ISTITUTO-SITO WEB -AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ufficio/Assegnatario:

GRAGNANIELLO MAZZOCCHI CARMELA (Ufficio contabilità)

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
"I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO"

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Tecnico e Professionale Agrario – Liceo Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it – MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R

Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

Atti della scuola

Albo istituto

Sito web

Amministrazione trasparente

Oggetto: Decisione a contrarre per l'*affidamento* del **contratto di collaborazione plurima** per l'attività di formazione e di consulenza al personale di segreteria dell'I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO *ai sensi dell'art. 7, comma 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 57 del CCNL 2006/2007 del comparto Scuola del 26/11/2007 e dell'art. 44 comma 4 del D. n. 129/2018*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevata la necessità di individuare un esperto esterno, in possesso delle specifiche competenze professionali, a cui affidare l'incarico di FORMAZIONE E DI CONSULENZA sulle procedure amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. In particolare l'iniziativa formativa, destinato al personale di segreteria della nostra scuola, dovrà riguardare la conoscenza e la corretta applicazione della normativa in materia previdenziale e pensionistica del personale scolastico: Ricostruzione di carriera, TFS/TFR, Pensioni e Passweb

Dato atto che la suddetta attività di supporto al personale amministrativo si rende necessaria al fine di consentire agli uffici di segreteria sia il regolare svolgimento dell'attività amministrativa che la corretta gestione delle pratiche pensionistiche

Constatato che all'interno del proprio personale dipendente non sono disponibili e/o presenti le necessarie competenze professionali per la corretta esecuzione della suddetta prestazione professionale

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

Visto l'art. 57 del CCNL 2006/2007 del comparto Scuola del 26/11/2007 inerente alle collaborazioni plurime per il Personale ATA in cui "può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola"

Visto il comma 4 dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018, dichiara «nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo al progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni»

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), consente alle PA il conferimento, a esperti esterni, di incarichi individuali di particolare e comprovata specializzazione

Visto quanto previsto disposto dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, in merito alla definizione dei singoli compensi orari spettanti per le attività di direzione, ovvero di docenza, ovvero di assistenza tutoriale, per le iniziative di FORMAZIONE destinate al personale in servizio nella scuola

Vista la delibera, n. 20 del 12/02/2025 adottata dal Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Programma Annuale 2025

Constatato che il **Sig. FABIO ALESSANDRO RAZA**, è in possesso dei necessari titoli culturali e delle specifiche competenze professionali ed esperienze lavorative, in materia previdenziale e pensionistica, come attestato dal *curriculum vitae* acquisito agli atti della Scuola

Vista il parere favorevole, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, in merito all' autorizzazione preventiva al conferimento di un incarico retribuito, per lo svolgimento dell'attività formativa in parola, da parte del **Sig. Fabio Alessandro Raza**, il quale è attualmente presta servizio, in distacco, presso la Direzione dell'Ufficio Scolastico della Lombardia a Milano, ai sensi dell'*art. 53 comma 7 del D. lgs. n. 165/2001*

Considerato che l'anzidetto contraente non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione oggetto del presente accordo

Accertata la sussistenza, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, la **Sig.ra CARMELA SCARAMUZZO**, della disponibilità economica per lo svolgimento del suddetto incarico, da imputare nella scheda finanziaria di bilancia del *Programma Annuale 2025 denominata: P04.1 - PROGETTO PER FORMAZIONE PERSONALE ATA*

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente e sostanzialmente richiamati:

Art. 1

Il nostro Istituto Scolastico affida, al **Sig. Fabio Alessandro Raza**, in qualità di esperto esterno l'incarico di formatore per lo svolgimento dell'attività in premessa, consulenza e assistenza in materia previdenziale e pensionistica del personale scolastico (Ricostruzione di carriera, TFS/TFR, Pensioni e Passweb). La quale è destinata al personale di segreteria in servizio nel nostro istituto scolastico. La durata del contratto di collaborazione plurima, complessivamente quantificata per un numero di 40 (quaranta) ore, - periodo da gennaio a marzo 2025-, secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA, il. L'attività sarà svolta principalmente online, presso l'I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO, con la possibilità, per l'intera durata dell'incarico, di avere un servizio di **supporto e assistenza telefonica e/o in remoto**, per la risoluzione delle problematiche che si potrebbero riscontrare nella gestione documentale dell'attività in parola.

Art. 2

Il nostro Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal **Sig. Fabio Alessandro Raza** si impegna a corrispondere un compenso orario di **euro 41,32 (euro quarantuno/32)** LORDO STATO. Il corrispettivo sarà assoggettato alla ritenuta erariale IRPEF secondo l'aliquota del 25%; mentre sarà a carico dell'Amministrazione l'imposta regionale IRAP dovuta nella misura dell'8,50%.

Art. 3

Non si ritiene necessario procedere alle procedure comparative prevista dall'*art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001* in quanto in quanto la prestazione è caratterizzata da un rapporto "**intuitu personae**" (rapporto fiduciario) trattandosi di prestazione "**qualificata**" nel campo dell'attività contabile-finanziaria.

Art. 4

La **somma** complessiva di **euro 1.652,80 (milleseicentocinquantadue/80)**, LORDO STATO, trova completa copertura finanziaria a carico dell'aggregato/Progetto di bilancio **P04.1 - PROGETTO PER FORMAZIONE PERSONALE ATA** del Programma Annuale 2025. Gli impegni di spesa verranno rendicontati al Consiglio di Istituto in sede di Conto Consuntivo.

Art. 5

Ai sensi dell'*art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016i*, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, **Prof. Giovanni Rosa**, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA, incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura

Art. 6

Ai sensi della normativa vigente in materia "privacy" si informa che:

- Il titolare del trattamento è l'I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO, avente la sede in Via LITTA MODIGNANI 55 – cap 20161 MILANO (MI) Tel. 026453919-984 – PEO: MIIS03600A@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico ALESSANDRO BOCCI
- Ai medesimi contatti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati
- I dati personali relativi a nostri dipendenti a cui il Contraente potrebbe avere accesso o venire a conoscenza,

nell'ambito delle operazioni necessarie per l'esecuzione del servizio di assistenza e consulenza psicologica, potranno essere utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati; In questo caso il Contraente tratterà i dati in qualità di titolare

La sottoscrizione del presente contratto di collaborazione plurima costituisce automatico consenso, da parte del Contraente, al trattamento dei dati personal

Art. 7

Il *presente* provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito web istituzionale della scuola, (ai *sensi* dell'*art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti"*)



Il Dirigente Scolastico
Alessandro BOCCI

A. Bocci