



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO**

Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Tecnico e Professionale Agrario – Liceo delle Scienze Umane  
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984

Email Istituto: [MIIS03600A@istruzione.it](mailto:MIIS03600A@istruzione.it) - [MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Codici meccanografici: IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPA: MIRA03601A – ITA: MITA036016- LSU: MIPS03601R  
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale 21- Sito internet: <https://www.iispareto.it>

Milano, 1 settembre 2023

I.I.S. "V.F.PARETO"-MILANO  
Prot. 0004834 del 12/09/2023  
VII-2 (Uscita)

Alla c. a.  
Prof.ssa Lucia Mauri  
Agli atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il T. U. D.Lgs. 297/94;  
Visto il D.P.R. 08/03/99 n. 275;  
Visto il D.lgs 165/2001;  
Vista la L. 107/2015;  
Visto il CCNL del comparto scuola in vigore;  
Considerate le esigenze organizzative e gestionali dell'Istituzione Scolastica;  
Valutate le competenze professionali della docente;  
Acquisita la disponibilità della docente

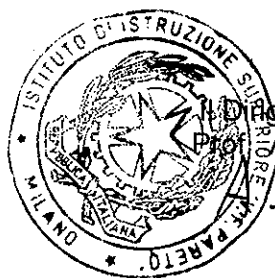
**NOMINA**

primo collaboratore vicario per l'anno scolastico 2023/2024 la prof.ssa Lucia Mauri con i seguenti incarichi:

- Sostituzione del Dirigente scolastico in caso di sua assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi o su specifica delega;
- Cura della qualità dell'offerta formativa mediante coordinamento/raccordo con le funzioni strumentali e i docenti referenti;
- Collaborazione con il D.S. per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio Docenti;
- Controllo permessi (retribuiti e brevi) del personale docente;
- Predisposizione, in collaborazione con il Dirigente scolastico, delle eventuali presentazioni per le riunioni collegiali;
- Collaborazione nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio;
- Controllo dei permessi di entrata e di uscita degli studenti;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico;
- Collaborazione con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma;
- Collaborazione alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività;
- Disposizione delle sostituzioni dei docenti assenti;

- Partecipazione, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne;
- Vigilanza e controllo della disciplina;
- Controllo dei materiali inerenti la didattica, raccolta documentazioni esterne riservate;
- Vigila sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;
- Cura delle azioni promozionali e delle iniziative dell'Istituto;
- Cura della qualità dell'offerta formativa mediante coordinamento/raccordo con le funzioni strumentali.

La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi del CCNL vigente, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023/2024.



Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Bocci

*Bocci*