I.I.S. "V.F.PARETO"-MILANO
Prot. 0000674 del 29/01/2021
01-01 (Uscita)

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
"I.I.S. VILFREDO FEDERICO PARETO"
Istituto Tecnico Economico e Turismo – Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura – Liceo Scienze Umane
Via Litta Modignani, 55 - 20161 Milano - Tel. (02) 6453919/984
Email Istituto: MIIS03600A@istruzione.it – MIIS03600A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Email - preside: preside@istitutopareto.191.it **- vice-presidenza**: vicepreside@istitutopareto.191.it
segreteria amm.va: amministrativa2@istitutopareto.191.it - **segreteria didattica**: didattica@istitutopareto.191.it
DSGA: dsga@istitutopareto.191.it - **contabilità**: contabilita@istitutopareto.191.it
Codici meccanografici IIS: MIIS03600A - ITC: MITD03601L - IPAA: MIRA03601A - LS: MIPS03601R
Codice Fiscale 80106870159 - Ambito Territoriale **21- Sito internet:** http://www.iispareto.it

AL DIRETTORE SGA
SEDE

e p.c. Al Personale A.T.A.
Sede
All'Albo
Sede

OGGETTO: **Errata corrige**
dell'adozione "*Piano delle attività del personale ATA a. s. 2020/ 2021*"
inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.

Il Dirigente Scolastico

- Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
- ***Fatto presente che la proposta sarà oggetto di confronto con le RSU e i sindacati territoriali firmatari del vigente CCNL del Comparto***

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
L'adozione del "piano delle attività" del personale ATA, potrà subire delle modifiche in base alla situazione attuale ed in base ai D.P.C.M. adottati dal Ministero della Salute.
La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Bocci
A. Bocci